علي مجرشي

الهاتف: 0502311308
الايميل:ittihad2002@hotmail.com

نبذة عني

انا عملت في عدة شركات واعلم جيدا ان شهادتي الدراسية لا تواكب سرعة الزمن والتطور في جميع القطاعات ولكنني أتمتع بالكفاءة والثقة وأملك خبرة مُثبَتَة لكيفية الاندماج في المهام واكتسبت خبرات في مجالات عدة وساعدتني خبرتي في فهم المعنى العميق لتطوير الذات وانا متحمس جدًا لمواصلة التعلم وتحسين ادائي المهني.

المهارات والكفاءات

- إستخدام الحاسب الآلي
- الالمام باللغة الانجليزية
- إدخال البيانات

الشهادات والدورات التدريبية

الصف الأول متوسط
دورة مايكروسوفت وورد
دورة مايكروسوفت اكسل
دورة أعمال الأمن الخاص
دورة اسعافات أولية
دورة خدمة العملاء
دورة صحة وسلامة الموظفين
دورة لغة انجليزية مستوى ثاني

التاريخ المهني

مشرف المستودع المركزي لشركة المفاهيم المبتكرة
مسؤول عن جميع أنشطة التخزين الجاف ،العادي،البارد ، المجمد وإدارة المخزون الصادر والوارد واستلام الطلبات والصرف وتوزيع المهام على الموظفين وتحسين بيئة العمل وتطوير الموظفين لرفع الأداء والجودة.

مندوب مشتريات شركة حلول لاعادة تدوير الأجهزة الإلكترونية
من مهام عملي في هذه الوظيفة البحث عن الأجهزة الإلكترونية التالفة بداية من تحديد الشركة المراد زيارتها ثم الزيارة والتعريف بالخدمة ثم الاتفاق على السعر وإنهاء الصفقه ومن ثم تحويل المعاملة إلى الدعم اللوجستي لنقل المواد

مسؤول علاقات موظفين الشركة العالمية للطاقه الكهربائية
من مهام عملي كمسؤول علاقات موظفين في قسم الإدارة وشؤون التوظيف استقبال الموظفين والعمال وإيجاد الحلول مع الإدارة لجميع الطلبات وزيارة عملاء الشركة لتفقد سير العمل واستلام وتسليم المركبات للموظفين

مشرف إنتاج شركة الخليج العربي للبلاستيك
مسؤول عن قسم إنتاج تشكيل البلاستيك إدارة الإنتاج والعمال

الخلفية التعليمية

الصف الأول متوسط