RAJEEN AHMED ALGHAMDI

Location: Jeddah, Saudi Arabia

Phone: 0553378080

Email: rajeenalghmdi@gmail.com

Professional Summary

First-Class Honors graduate with a Bachelor's degree in Translation. Skilled in administrative coordination, communication, customer service, and bilingual support in Arabic and English. Completed practical training in a healthcare environment and accumulated more than 300 volunteer hours. Seeking an administrative or coordination role where I can contribute to organizational efficiency and professional excellence.

Education

Bachelor of Translation (First-Class Honors)
University of Jeddah
Graduation Year: 2026

Professional Training Experience

Medical Translation and Administrative Intern
Dr. Sulaiman Al Habib Hospital – Jeddah
- Provided interpretation and translation support between healthcare professionals and patients.
- Assisted with administrative coordination and appointment-related tasks.
- Translated medical terminology and patient communications.
- Developed strong communication, organization, and teamwork skills.

Volunteer Experience

- Completed more than 300 volunteer hours in community, educational, and healthcare initiatives.
- Assisted in organizing events and supporting operational activities.
- Collaborated with multidisciplinary teams to achieve project goals.

Skills

Administrative Coordination, Customer Service, Time Management, Problem Solving, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Translation, Report Writing, Teamwork, Professional Communication.

Languages

Arabic: Native
English: Advanced

راجين أحمد الغامدي

الموقع: جدة، المملكة العربية السعودية

الهاتف: ٠٥٥٣٣٧٨٠٨٠

البريد الإلكتروني: rajeenalghmdi@gmail.com

نبذة مهنية

خريجة بمرتبة الشرف الأولى حاصلة على بكالوريوس في الترجمة. لديّ مهارات عالية في التنسيق الإداري، والتواصل، وخدمة العملاء، وتقديم الدعم ثنائي اللغة (العربية والإنجليزية). أكملت تدريبًا عمليًا في بيئة رعاية صحية، وجمعت أكثر من ٣٠٠ ساعة تطوعية. أبحث عن وظيفة إدارية أو تنسيقية أساهم من خلالها في رفع كفاءة المؤسسة والتميز المهني.

المؤهلات العلمية

بكالوريوس في الترجمة (مرتبة الشرف الأولى)

جامعة جدة / سنة التخرج: ٢٠٢٦

الخبرة التدريبية المهنية

متدربة في الترجمة الطبية والإدارية مستشفى الدكتور سليمان الحبيب - جدة

- تقديم خدمات الترجمة الفورية والتحريرية بين المتخصصين في الرعاية الصحية والمرضى.

- المساعدة في التنسيق الإداري والمهام المتعلقة بالمواعيد.

- ترجمة المصطلحات الطبية ومراسلات المرضى.

- طورت مهارات قوية في التواصل، وإدارة الوقت، والتنظيم، والعمل ضمن فريق.

الخبرة التطوعية

- أكملت أكثر من ٣٠٠ ساعة تطوعية في مبادرات مجتمعية وتعليمية وصحية متنوعة .

- ساهمت في تنظيم الفعاليات ودعم العمليات التشغيلية بكفاءة .

- عملت ضمن فرق متعددة التخصصات لتحقيق أهداف المشاريع وإنجازها بنجاح.

المهارات

التنسيق الإداري، خدمة العملاء، إدارة الوقت، حل المشكلات، إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (وورد، إكسل، باوربوينت)،الترجمة، كتابة التقارير، العمل الجماعي، التواصل المهني.

اللغات

العربية: اللغة الأم

الإنجليزية: مستوى متقدم