مصطفى محمدمصطفى

موظف استقبال

0545342439 mostafamohamme809@gmail.com الدمام

الملخص الشخصي

أسعى للانضمام إلى فندق أو منشأة ضيافة مرموقة بوظيفة موظف ،استقبال حيث أستطيع توظيفمهاراتي في خدمة ،العملاء والتواصل ،الفعال وإدارة ،الحجوزات وتقديم تجربة مميزة ،للنزلاء مع المساهمة فيتحقيق أهداف الفندق والحفاظ على أعلى معايير الجودة ،والاحترافية والعمل على تطوير مهاراتي المهنيةوتحقيق النمو.الوظيفي

الخبرات العملية

موظف استقبال

فندق ستيلا دى ماري

2023-2025

استقبال النزلاء والزوار والترحيب بهم بأسلوب احترافي يعكس جودة خدمات.الفندق
تنفيذ إجراءات تسجيل الوصول Check-in والمغادرة Check-out بدقة.وكفاءة
إدارة الحجوزات وتحديث بياناتها باستخدام أنظمة إدارة الفنادق.(PMS)
الرد على المكالمات الهاتفية ورسائل البريد الإلكتروني والاستفسارات باحترافية.وسرعة
إصدار ،الفواتير تحصيل ،المدفوعات وتسوية الحسابات وفق سياسات.الفندق
التنسيق مع الأقسام المختلفة لضمان تلبية احتياجات النزلاء.بكفاءة

موظف استقبال

فندق صن سيت شرم الشيخ

2021-2022

تقديم معلومات عن خدمات الفندق والمرافق والأماكن السياحية والخدمات.المحيطة
إعداد التقارير اليومية الخاصة بالحجوزات والإشغال وتسليمها.للإدارة
الحفاظ على سرية بيانات النزلاء والالتزام بسياسات وإجراءات.الفندق
ضمان جاهزية منطقة الاستقبال والحفاظ على مظهر احترافي يعكس هوية.الفندق

موظف استقبال

فندق ديانا الغردقة

2020-2021

تنفيذ إجراءات تسجيل الوصول والمغادرة (Check-in / Check-out) بدقة وكفاءة.
إدارة الحجوزات وتحديث بياناتها باستخدام أنظمة إدارة الفنادق (PMS).
استقبال النزلاء والزوار والترحيب بهم بأسلوب احترافي يعكس جودة خدمات الفندق.

المؤهلات التعليمية

بكالوريوس تجارة
جامعة بنها
2020

المهارات

خدمة العملاء المتميزة · مهارات التواصل الفعال واللباقة في التعامل · إدارة الحجوزات وأنظمة إدارة الفنادق (PMS) · إجادة إجراءات تسجيل الوصول والمغادرة (Check-in / Check-out) · استخدام برامج Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) · إدارة المكالمات الهاتفية والبريد الإلكتروني · حل المشكلات واتخاذ القرار · العمل ضمن فريق والتنسيق بين الأقسام

اللغات

اللغة العربية	لغة أم
اللغة الانجليزية	متوسط

الشهادات والدورات

شهادة ICDL
جامعة بنها للتكنولوجيا
2020

أنشئت عبر Wazaayf.com — وظائف محلية وعالمية في مكان واحد.