عبدالرحمن رحاب قمصاني

محامي

المملكة العربية السعودية	A.r.f.q@hotmail.com	0562485665

الهدف الوظيفي

أسعى للعمل في بيئة قانونية وإدارية أطور من خلالها مهاراتي في مجالات القانون وتقديم الاستشارات القانونية، بما يسهم في تحقيق العدالة والتميز المهني وخدمة العملاء بكفاءة ونزاهة.

المؤهل الأكاديمي

بكالوريوس تخصص القانون - جامعة جدة

الخبرات العملية

محامٍ – مكتب المحامي عبدالله العثيمين. **2025 – 2024**

- التمثيل القانوني للعملاء أمام الجهات القضائية وإعداد الدفوع والمرافعات.
- تقديم الاستشارات القانونية في القضايا التجارية والإدارية والجنائية.

محامٍ متدرب – مكتب المحامي محمد سعد المعبي. **2024 – 2023**

- إعداد وصياغة العقود والمذكرات القانونية ودعم فرق التقاضي.
- إجراء البحوث القانونية والتواصل مع العملاء لتقديم الاستشارات المناسبة.

إداري – شركة العيساني. **2021 – 2019**

- إدارة الملفات والمعاملات الإدارية ومتابعة سير الأعمال اليومية.
- دعم الإدارة في تنفيذ السياسات والإجراءات التشغيلية.

إداري – شركة أفكو للمواد الغذائية. **2019 – 2016**

- متابعة شؤون الموظفين وعمليات التوظيف والتدريب.
- إدارة الحضور والانصراف وتحسين الإجراءات الإدارية.

إداري – شركة الحجم. **2016 – 2015**

- تنظيم وإدارة المراسلات والمعاملات اليومية.
- تنسيق مهام الأقسام المختلفة وإعداد التقارير الدورية.

الرخص

رخصة محاماة ، وزارة العدل – المملكة العربية السعودية رخصة محاماة. **28 سبتمبر 2025**

الشهادات المهنية والدورات التدريبية

- دورة تطبيقات مقدمة في القضايا الجزائية
- دورة تطبيقات متقدمة في القضايا الإدارية
- دورة تطبيقات متقدمة في المنازعات التجارية
- دورة مهارات البحث القانوني
- دورة تطبيقات متقدمة في الأوقاف والتركات
- دورة نظام مكافحة جرائم غسل الأموال
- دورة السكرتارية

المهارات المهنية

- اللغة الإنجليزية
- صياغة الدعوى والاعتراضات وتقديم استشارات قانونية
- كتابة وصياغة المذكرات القانونية والعقود والاتفاقيات وتقديم الحل فالقضايا
- استخدام برامج Microsoft Office (Word – Excel – PowerPoint)
- إعداد المرافعات ودعم القضايا بالأسس النظامية والأدلة القانونية
- البحث والتحليل القانوني و التحقق وجمع الأدلة