

# سلطان ال جبران

أنطلع إلى الحصول على فرصة عمل في بيئة عمل إحترافية أستطيع من خلالها إكتساب مهارات جديدة وخبرات واسعة وتطوير مهاراتي بشكل أكبر مما يحقق أهدافي الشخصية ويحقق أهداف الجهة التي سأعمل بها .

/www.linkedin.com/in  
42b196380-سلطان-ال-جبران



0566688597



الرياض



sultan1986so@hotmail.com



## معلومات شخصية

## الخبرات المهنية

### مسجل بيانات

#### هيئة الزكاة والدخل

- تلخصت مهامي في أعمال إدخال وتحديث البيانات
- المتعلقة بالمعاملات الزكوية والضريبة
- التحقق من صحة البيانات المدخلة في النظام .
- متابعة التغييرات في البيانات والتأكد من التحديث المستمر .

### تأجير سيارات

#### شركة صفوة لتأجير السيارات الدولية

- استقبال العملاء والمساعدة في اختيار السيارات المناسبة
- إعداد العقود وإدارة العمليات اليومية

### الثانوية العامة

#### معهد الاداة العامة

برنامج استخدام البريد الالكتروني في اعمال السكرتارية

مركز التنمية الإدارية | القاهرة - مصر

الفهرسة والأرشفة الألكترونية المتقدمة للوثائق  
والملفات وتطبيقاتها باستخدام الأنترنت

## التعليم

### مهارات متقدمة

في استخدام الحاسب الالي .

التواصل .

العمل الجماعي .

تحمل ضغوط العمل .

استمرارية التعلم والتطوير

الالتزام والانضباط .

## المهارات