***CURRICULUM VITAE***

##  ETAT CIVIL

**Nom :** SALHI

**Prénom:** SAMIR

**Date et lieu de naissance**: 16/08/1982 à Sétif

**Situation Familiale :** marié ; 3 enfants.

**Situation vis-à-vis le service national :** Dégagé

**Adresse Postale :** Cité Khalfoune Setif

**Email** : SalhiSamirSalhi@yahoo.com

**Téléphone :** +(213)0782363144

**ETUDES ET FORMATIONS**

**Juin 2002** Diplôme du Baccalauréat « Gestion et économie ».

**Juin2006**  Diplôme de licence en gestion option COMPTBILITE .

**STAGES ET EXPERIENCE**

**EURL SATEREX (IRIS ELECTRONIQUE et ELECTROMENAGER) Du 13 October 2020 au ce jour**

* Agent Commercial (Dépôt El eulma) ;
* Chef dépôt El eulma (facturation, recouvrement des créance, vente des produits, gérer les ressources humain, …).

**Maketer LG « Eletonics Algers » du 14 Avril 2019 au 27 Avril 2020 :**

* Vérification des états des ventes journalières et mensuelles
* Vérification l’installation des produits dans les show room.
* Installer les pops (fiches des publicités), les posters…
* Vérification les prix des produits dans les show room.

**Chauffeur CHIALI Trading du 6 Aout 2018 au 14 Avril 2019**

**Cade commercial chargé de Créance et emballage SPA MAMI du Juin 2011 au Aout 2014 :**

* Charger clientèle et relation public
* Vérification des états des ventes journalières et mensuelles
* Vérification situation d’embalage
* Suivi créance et versement clients

**Agent comptable ALTRO du Novembre 2010 au Juin 2011** :

* Etablissement facture d’achat et vente
* Suivi versement, dettes et crénce clients
* Suivi des bilans comptable mensuels et annuels

**Agent commercial, chef magasinier SPA MAMI du Février 2008 au Nouvembre 2010 :**

* Etablissement des factures por-format et celles des ventes .
* Suivi des chèques et des versements clients
* Suivi des bilans comptable mensuels et annuels
* Ramène des commandes clients
* Suivi de la livraison

**LANGUES**

**Arab** Très bien (parlé et écrit)

**Français**  Bien (parlé et écrit)

**Anglais** Moyen (parlé et écrit)

**COMPETENCES GENERALE**

* Outil informatique: Bureautique (World, Excel, Power point,..).

**QUALITE ET MOTIVATION**

* Jeune dynamique, motivé sérieux et ayant le sens de la responsabilité et de décision, aptitude à apprendre rapidement de nouvelles techniques .
* Permis de conduire catégorie “B”; “C” et “E”.
* Bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de responsable des vents.