|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curriculum Vitae (CV)** | | | | | | | | | **السيرة الذاتية** | | | | | | | | | | | | |
| **Personal information** | | | | | | | | | **المعلومات الشخصية** | | | | | | | | | | | | |
| **Name** | | | | | Khalid Hamadan Alanazi | | | | خالد حمدن دخيل العنزي | | | | | | | | **الاسم** | | | | |
| **Sex** | | | | | Male | | | | ذكر | | | | | | | | **الجنس** | | | | |
| **Nationality** | | | | | Saudi | | | | سعودي | | | | | | | | **الجنسية** | | | | |
| **Date of birth** | | | | | 06/12/1979 | | | | 6/12/1979 | | | | | | | | **تاريخ الميلاد** | | | | |
| **Marital status** | | | | | Married | | | | متزوج | | | | | | | | **الحالة الاجتماعية** | | | | |
| **Passport No.** | | | | | 1058283829 | | | | 1058283829 | | | | | | | | **بطاقة الأحوال** | | | | |
| **Address** | | | | | Riyadh- | | | | الرياض | | | | | | | | **العنوان** | | | | |
| **Contact No** | | | | | 0531566552 (calling)  0550198428 )WhatsApp) | | | | اتصال)) 0531566552  واتس اب ) ) 0550198428 | | | | | | | | **الجوال** | | | | |
| **Email** | | | | | Kh.alanzi@hotmail.com | | | | Kh.alanzi@hotmail.com | | | | | | | | **البريد الالكتروني** | | | | |
| **Qualifications** | | | | | | | | | **المؤهلات العلمية** | | | | | | | | | | | | |
| **Qualification** | | **College** | | | | | **Specialty** | **Year** | **العام** | | | **التخصص** | | **الكلية** | | | | **المؤهل** | | | |
| High school | |  | | | | | Natural Science | 1422-1423 H | 1422-1423 هجري | | | علوم طبيعية | |  | | | | ثانويه عامه | | | |
| **Professional Experience** | | | | | | |  | | | | **الخبرات العملية** | | | | | | | | | | |
| **License No.** | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | **رقم التصنيف** | | |
| **Period** | **Organization** | | | | | | **Department** | **Designation** | | | **الوظيفة** | | **القسم** | | | **المنشاة** | | | | | **الفترة** |
| 2009-20 | OPM –Olaat Properties Management | | | | | | Operations Management | Administrative Coordinator | | | منسق اداري-  مدخل  بيانات ثم مدقق بيانات | | إدارة العمليات  والتثمين العقاري | | | شركه اولات للتنمية العقارية | | | | | 2009 -2022 |
| 01/05/2008to 31/08/2009 | ASAS PAN Gulf real estate investment  companies | | | | | | Reception  Security &safety | Reception staff & security man | | | موظف استقبال ومسؤول امن وسلامة | | امن وسلامه | | | شركه أساس عبر الخليج | | | | | 01/05/2008- to 31/08/2009 |
| **Professional development (Courses)** | | | | | | | | | | | **الدورات التدريبية** | | | | | | | | | | |
| **Course name** | | | **place** | | | | **Date** | **Duration** | | | **المدة** | | **التاريخ** | | | **المكان** | | | | **عنوان الدورة** | |
| English Language Course Certificate | | | Australia-Adelaide | | | | 21st July 2014 to the 26th September 2014. | 2 months | | | شهران | | 21/07/2014 الى 26/09/2014 | | | استراليا-أديليد | | | | دورة لغة انجليزيه | |
| **Participations, achievements and memberships** | | | | | | | | | | **الإنجازات و المشاركات والعضويات** | | | | | | | | | | | |
| Certificate of Attendance (Workplace Health and  Safety) Australia -2016 | | | | | | | | | | شهاده حضور "دوره صحه مكان العمل والأمان " في استراليا 2016 | | | | | | | | | | | |
| Certificate of Attendance from Universal Institute of  Technology (Risk Management) Australia -2016. | | | | | | | | | | شهادة" دوره إدارة المخاطر "-استراليا 2016 | | | | | | | | | | | |
| Certificate of Attendance (Time Management)  Australia- 2106. | | | | | | | | | | شهادة حضور" دورة إدارة الوقت "استراليا 2016 | | | | | | | | | | | |
| Certificate of Attendance (Mange People  Performance) Australia- 2016. | | | | | | | | | | شهادة حضور "دورة إدارة أداء الأشخاص" استراليا 2016 | | | | | | | | | | | |
| Certificate of Attendance (How to succeed from the  first attempt) from Saudi Association in Melbourne-  Australia -2016. | | | | | | | | | | شهاده حضور كيف تنجح من اول محاولة من النادي السعودي في ملبورن استراليا 2016 | | | | | | | | | | | |
| Certificate of completed the course of (Evaluation and Real Estate Valuation) from Alwatin For Training Consolations &Employment -Riyadh 2010. | | | | | | | | | | اجتياز دورة التقييم والتثمين العقاري من الواتن للاستشارات والتدريب والتوظيف 2010 | | | | | | | | | | | |
| Certificate of Completed (Basic Skills for Security  Men) from Saudi Human Recourse Development  Corporation Riyadh 2003. | | | | | | | | | | شهادة اكمال دورة المهارات الأساسية لرجال الآمن 2003 | | | | | | | | | | | |
| Certificate of Appreciation and obtained the sixth position in the evaluation of employees in 2011. | | | | | | | | | | شهادة شكر وتقدير مقدمه من شركة اولات والحصول على المركز السادس في تقييم أداء الموظفين لعام 2011 | | | | | | | | | | | |
| **Skills** | | | | | | | | | | **المهارات** | | | | | | | | | | | |
| **Skill** | | | | | | **Level** | | | | **المستوى** | | | | | **المهارة** | | | | | | |
| 1. **Speaking English** 2. **Computer Skills** Windows &Ms Offices. | | | | | | **Good**  **Excellent** | | | | جيد  متقدم | | | | | 1. التحدث في اللغة الإنجليزية 2. مهارة استخدام الكمبيوتر واجادة العمل على برامج عديدة مثل وورد-اكسل- بوربوينت | | | | | | |