

Nationality : Saudi

Address : Al-Ahsa

Phone : +966508178691

Email : Hussainalobaid915@gmail.com

الجنسية : سعودي

العنوان : الأحساء

جوال : +٩٦٦٥٠٨١٧٨٦٩١

البريد الإلكتروني : Hussainalobaid915@gmail.com

Career Objective

To be an effective member of the organization in which I work and to work hard to achieve desired goals with all technology, professionalism and professionalism, in addition to ensuring self-development in the field of work and looking forward to reaching self-satisfaction and satisfaction of the employer.

Education

Diploma in Accounting | College of Technology

GPA : 3.36/5

Experience

- Accounting Training | King Faisal Hospital

For 4 months

Courses & Certificates

- English Language Course Level 20

Wall Street Institute

Skills

- Proficiency in use of computers
- Ability to withstand work pressure
- Commitment to work schedules
- Flexibility, understanding and help
- Individual and group work
- Time management
- Fast learning

Languages

- Arabic ★★★★★
- English ★★★★★

الهدف الوظيفي

أن اكون عضواً فعالاً في المنظمة التي أعمل بها وأن أعمل جاهداً لتحقيق الاهداف الماموله بكل تقاني وأحترافية ومهنية بالاضافه الي الحرص على تطور الذات في مجال العمل والتطلع للوصول للرضا الذاتي ورضا جهة العمل

المؤهلات العلمية

دبلوم محاسبة | الكلية التقنية

المعدل : ٣,٣٦ / ٥

الخبرات

- تدريب محاسب | مستشفى الملك فيصل

لمدة ٤ شهور

الدورات & الشهادات

- دورة في اللغة الانجليزية مستوى ٢٠

معهد وول ستريت

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- الالتزام بمواعيد العمل
- المرونة والتفهم والمساعدة
- العمل الفردي والجماعي
- إدارة الوقت
- سرعة التعلم

اللغات

- العربية ★★★★★
- الإنجليزية ★★★★★