



مدحت محمد عبد العزيز دسوقي – (محاسب مالي)

جوال: 0563332826

بريد الالكتروني: Medhat.desouky131@gmail.com

قدرات تنظيمية عالية أبحث بجد عن وظيفة ريادية لاكتساب خبرات عملية في مجال الاسواق المركزية وفي المجال العقاري او اي مجال اخر

البيانات الشخصية

❖ تاريخ الميلاد: 1984 / 05 / 27

❖ الجنسية: مصري.

❖ الحالة الاجتماعية: متزوج.

❖ محل الإقامة: جدة – المملكة العربية السعودية.

التعليم العالي

❖ كلية التجارة – جامعة الإسكندرية

❖ شعبة إدارة أعمال

❖ سنه التخرج - 2008



العمل الحالي

❖ اسم الشركة: مؤسسة المخطط البياني للخدمات العقارية

❖ الوظيفة: محاسب مالي.

❖ مدة العمل: من 2022/08/19 حتى الآن.

❖ المهام الوظيفية:

- مراجعة طلبات الشراء والتأكد من الفواتير الشراء وتسجيلها.
- متابعة عمليات الشراء والمدفوعات ويتأكد من توثيقها بشكل دقيق.
- القيام بتسجيل فواتير المشتريات والمدفوعات في النظام المحاسبي.
- يتم تسجيل المدفوعات للموردين والخصومات المكتسبة.
- الاحتفاظ بسجل دقيق للموردين يشمل جميع البيانات الخاصة بهم.
- متابعة استحقاقات الموردين ويعد تقارير حول مديونيتهم.
- متابعة مواعيد السداد ويقوم بتسديد المبالغ في الوقت المناسب.
- التأكد من توثيق أوامر التوريد والكميات المستلمة بشكل دقيق.
- مراجعة فواتير المبيعات والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها لسياسة الشركة.
- متابعة المبيعات النقدية والاجلة ويتأكد من تسجيلها بشكل صحيح.
- متابعة حركة العملاء المدينة والدائنة.
- التأكد من تسجيل المدفوعات والتحصيلات بشكل دقيق.
- إعداد تقارير يومية أو أسبوعية حول حركة العملاء والتحصيلات.
- متابعة حوالات التسوية الصادرة والواردة بين الشركة والعملاء والتأكد من تسجيل المرتجعات بشكل دقيق .
- اعداد البيانات المالية الشهرية أو الربع سنوية.
- مطابقة كشوفات حسابات البنوك وتسويتها
- متابعة الأصول الثابتة من حيث التسجيل والاهلاكات والاستعدادات والقيود الخاصة بها

مخطط
MUKHATAT
العقارية



الخبرات السابقة



❖ اسم الشركة: شركة نبراس المنير التجارية – مطربالك

❖ الوظيفة: محاسب المدفوعات والمقبوضات

❖ مدة العمل: من 2019/02/19 حتى 2022/08/18.

❖ المهام الوظيفية:

- مراجعة طلبات الشراء والتأكد من الفواتير الشراء وتسجيلها.
- متابعة عمليات الشراء والمدفوعات ويتأكد من توثيقها بشكل دقيق.
- القيام بتسجيل فواتير المشتريات والمدفوعات في النظام المحاسبي.
- يتم تسجيل المدفوعات للموردين والخصومات المكتسبة.
- الاحتفاظ بسجل دقيق للموردين يشمل جميع البيانات الخاصة بهم.
- متابعة استحقاقات الموردين ويعد تقارير حول مديونيتهم.
- متابعة مواعيد السداد ويقوم بتسديد المبالغ في الوقت المناسب.
- التأكد من توثيق أوامر التوريد والكميات المستلمة بشكل دقيق.
- مراجعة فواتير المبيعات والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها لسياسة الشركة.
- متابعة المبيعات النقدية والأجلة ويتأكد من تسجيلها بشكل صحيح.
- متابعة حركة العملاء المدينة والدائنة.
- يتأكد من تسجيل المدفوعات والتحصيلات بشكل دقيق.
- إعداد تقارير يومية أو أسبوعية حول حركة العملاء والتحصيلات.
- متابعة حالات التسوية الصادرة والواردة بين الشركة والعملاء والتأكد من تسجيل المرتجعات بشكل دقيق



❖ اسم الشركة: شركة أياز التجارية المحدودة

❖ الوظيفة: محاسب المدفوعات والمقبوضات والمستودعات

❖ مدة العمل: من 2015/11/01 حتى 2019/02/18.

❖ المهام الوظيفية:

- مراجعة طلبات الشراء والتأكد من الفواتير الشراء وتسجيلها.
- متابعة عمليات الشراء والمدفوعات ويتأكد من توثيقها بشكل دقيق.
- القيام بتسجيل فواتير المشتريات والمدفوعات في النظام المحاسبي.
- يتم تسجيل المدفوعات للموردين والخصومات المكتسبة.
- الاحتفاظ بسجل دقيق للموردين يشمل جميع البيانات الخاصة بهم.
- متابعة استحقاقات الموردين ويعد تقارير حول مديونيتهم.
- متابعة مواعيد السداد ويقوم بتسديد المبالغ في الوقت المناسب.
- التأكد من توثيق أوامر التوريد والكميات المستلمة بشكل دقيق.
- مراجعة فواتير المبيعات والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها لسياسة الشركة.
- متابعة المبيعات النقدية والأجلة ويتأكد من تسجيلها بشكل صحيح.
- متابعة حركة العملاء المدينة والدائنة.
- يتأكد من تسجيل المدفوعات والتحصيلات بشكل دقيق.
- إعداد تقارير يومية أو أسبوعية حول حركة العملاء والتحصيلات.

- يتابع حالات التسوية الصادرة والواردة بين الشركة والعملاء والتأكد من تسجيل المرتجعات بشكل دقيق
- إدارة المستودع بشكل استراتيجي وفقاً لسياسات الشركة ورؤيتها.
- الإشراف على عمليات الاستلام، والتخزين، والتوزيع والصيانة.
- تخطيط الإعداد وضمان الاستخدام الأمثل للمساحات المتاحة.
- التنسيق والمتابعة على تنفيذ السياسات التشغيلية بشكل جيد.
- الالتزام بجميع متطلبات تشريعات التخزين والشحن.



❖ اسم الشركة: جرين للتوريدات والتجارة.

❖ الوظيفة: حسابات فروع، مخازن، توريدات

❖ مدة العمل: من 2011/09/14 حتى 2015/09/25

❖ المهام الوظيفية:

- مراجعة طلبات الشراء والتأكد من الفواتير الشراء وتسجيلها.
- متابعة عمليات الشراء والمدفوعات ويتأكد من توثيقها بشكل دقيق.
- مراجعة فواتير المبيعات والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها لسياسة الشركة.
- متابعة المبيعات النقدية والأجلة ويتأكد من تسجيلها بشكل صحيح.
- متابعة حركة العملاء المدينة والدائنة.



❖ اسم الشركة: فتح الله جملة ماركت

❖ الوظيفة: محاسب موردين وعملاء.

❖ مدة العمل: من 2008/02/14 حتى 2011/09/13

❖ المهام الوظيفية :

- مراجعة طلبات الشراء والتأكد من الفواتير الشراء وتسجيلها.
- متابعة عمليات الشراء والمدفوعات ويتأكد من توثيقها بشكل دقيق.
- مراجعة فواتير المبيعات والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها لسياسة الشركة.
- متابعة المبيعات النقدية والأجلة ويتأكد من تسجيلها بشكل صحيح.
- متابعة حركة العملاء المدينة والدائنة.

لترات التدريبية



❖ اسم البنك: البنك الأهلي المصري – فرع المنزه.

❖ قسم: بطاقات الائتمان.



❖ اسم البنك: بنك التعمير والإسكان – المركز الرئيسي.

❖ قسم: الإسكان.



❖ اسم المطعم: أبو شفرة.

❖ الوظيفة: كاشير

اللغات الأجنبية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية (اللغة الأم)	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الإنجليزية	جيد	جيد	جيد

المهارات التعليمية



- ❖ كورس محاسبية (QAD) Qualified accounting diploma.
- ❖ كورس محاسبية برنامج Quick Books
- ❖ كورس موارد بشرية HR

- Excellent use of Microsoft operating systems.
- ICDL Course from: New Horizons; (Grade: Excellent).
- Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Outlook).
- ❖ Experienced with using computer & internet.

