



Saudi - سعودية



Hasa - الاحساء



03/05/1419



0531080549



rweeb123@gmail.com

روابي عبدالمحسن الحميدي المحسن
Rawabi Abdul Mohsen
Al Hamidi Al Mohsen

Career Objective

I am seeking a high position as a Medical Secretary

الهدف الوظيفي

أبحث عن منصب رفيع كمسكرتير طبي

Qualification

Medical Secretarial Diploma
King Faisal University
Graduation year: 2019

المؤهل العلمي

دبلوم سكرتارية طبية
جامعة الملك فيصل
سنة التخرج: ٢٠١٩

Experience

- Medical Records Training
Training 3 months in Saoud bin Jalwi hospital
- Performed general office duties and administrative tasks.
- Prepared a daily patients' admission files reports for presentation to management when needed.
- Managed the internal and external patients' admission files.
- Edited patients' information.

التجارب

- تدريب السجلات الطبية
- تدريب 3 أشهر بمستشفى سعود بن جلوي.
- القيام بمهام المكتب العام والمهام الإدارية.
- إعداد تقارير ملفات قبول المرضى اليومية
- لعرضها على الإدارة عند الحاجة
- إدارة ملفات قبول المرضى الداخليين
- والخارجيين.
- تحرير معلومات المرضى.

Courses

- A course in the quality department
- A course in the medical records department
- A course in the nursing department
- Social media course

الدورات

- دورة في قسم الجودة
- دورة في قسم سجلات طبية
- دورة في قسم التمريض
- دورة التواصل الاجتماعي

Skills

- Thinking, critical and problem-solving skills
- Social media
- Flexibility and work completion
- Computer skills and design
- Managerial skills

المهارات

- مهارات التفكير والنقد وحل المشكلات
- وسائل التواصل الاجتماعي
- المرئية وإنجاز العمل
- مهارات الحاسوب والتصميم
- مهارات إدارة