



Abdul Rahman Saleh Abdul Rahman Al Rajhi

Library Administration

Contact

Phone

0552233210

Email

a-alrajhi1411@hotmail.com

Education

2012-2014

Diploma in Office Administration
from Al-Rass College of Technology

2020

Administrative coordination training
course at the Institute
of Public Administration

Language

Arabic



Profile

Joining a professional work environment that enables me to develop my administrative and scientific skills To gain new experiences and to be an effective member and an excellent producer, in order to achieve success Contribute to development and success.

Experience

(2016 - 2020)

security guard

Yousef Abdul Latif

Jameel Agricultural

Company

(2014)

Training

The medical section

Al-Baday' Governorate

Skills

- Managing the manager's office and dealing with modern technologies in the field of office management.
- Dealing with individuals from inside and outside the organization according to practical methods.
- Organizing the management of various secretarial work.
- The ability to share the human resources of the organization.
- Computer proficiency.
- The ability to work under different pressures.
- The ability to deal with others.
- The ability to adapt to work.



عبدالرحمن صالح عبدالرحمن الراجحي

إدارة مكتبية

الملف التعريفي

الأنضمام الى بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي الإدارية والعلمية واكستاب خبرات جديدة وان أكون عضو فعال ومنتج ممتاز، وذلك لتحقيق النجاح والتنمية المساهمة في التطوير والنجاح.

خبرات العمل

(2016 - 2020)

شركة يوسف

عبداللطيف جميل الزراعية

حارس امن

(2014)

القطاع الصحي
بمحافظة البدائع

تدريب تعاوني

المهارات والقدرات

- إدارة مكتب المدير و التعامل مع التقنيات الحديثة في مجال إدارة المكاتب
- التعامل مع الأفراد من داخل وخارج المنظمة وفقا للأساليب العملية
- تنظيم إدارة أعمال السكرتارية المختلفة
- القدرة على المشاركة الموارد البشرية للمنظمة.
- إجادة الحاسب الالي.
- القدرة على العمل تحت ضغوط مختلفة .
- القدرة على التعامل مع الاخرين .
- القدرة على التكيف مع العمل.

التواصل

الجوال

0552233210

ايميل

a-alrajhi1411@hotmail.com

التعليم

2012-2014

شهادة دبلوم إدارة مكتبية
من الكلية التقنية بالرس

2020

دورة تدريب تسويق اداري
في معهد الإدارة العامة

اللغة

عربي

