

الاسم الكامل: معاذ عامر الدخيل
الجوال: 0591774494
البريد الإلكتروني: moath91amer@gmail.com
المدينة: الدمام – المملكة العربية السعودية

الهدف المهني:

أُسعى للحصول على وظيفة دوام جزئي في مدينة الدمام، أُسخر فيها خبرتي في التواصل وخدمة الجمهور، وأساهم في خلق تجربة مميزة للعملاء، ضمن بيئة عمل مهنية ومحفزة.

المؤهلات العلمية:

بكالوريوس قانون

جامعة الإمام محمد بن سعود – الرياض
سنة التخرج: 2020

الخبرات العملية:

مدير علاقات عامة – شركة سيراك (2023 – حتى الآن)

- استقبال العملاء والزوار وتعزيز تجربة العميل.
- تنسيق الاجتماعات الرسمية والميدانية مع الجهات.
- إعداد عروض تقديمية وتقارير دورية للإدارة.

منسق برامج مجتمعية – أمانة المنطقة الشرقية (2016 – 2020)

- استقبال الزوار والتعامل مع الشكاوى والملاحظات.
- تنفيذ برامج ميدانية وتوعوية بالتنسيق مع الفرق التطوعية.
- التفاعل مع الجمهور وتقديم الدعم المناسب أثناء الفعاليات.

المهارات:

- مهارات عالية في خدمة العملاء والتعامل مع مختلف الشخصيات.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج (Office Word – Excel – PowerPoint).
- لباقة في الحديث، وسرعة استجابة واحترافية في المظهر.
- مستوى جيد في اللغة الإنجليزية.