

# عبدالله مرزوق عواد العنزي

## ABDULELAH MARZOUQ AWAD ALANZI

PERSONAL INFORMATION	البيانات الشخصية
<p><b>Nationality:</b> Saudi</p> <p><b>Date of birth:</b> Feb 19, 1997</p> <p><b>Mobile number:</b> 0530664963</p> <p><b>Email:</b> Abodalanzi52@gmail.com</p> <p><b>Address:</b> Riyadh, Saudi Arabia</p>	<p>الجنسية: سعودي</p> <p>تاريخ الميلاد: ١٤١٧/١٠/١٢ هـ</p> <p>رقم الجوال: ٥٣٠٦٦٤٩٦٣</p> <p>البريد الإلكتروني: Abodalanzi52@gmail.com</p> <p>العنوان: الرياض، المملكة العربية السعودية</p>
OBJECTIVE	الهدف الوظيفي
Seeking actively to join a competitive and fast-paced organization where my knowledge and skills in Media and Public Relations will be applied in effectively enhancing my experience and helping the organization achieve its objectives and serving its clients.	أسعى بنشاط إلى الانضمام في إدارة بيئة عمل تنافسية سريعة الخطى تمكنني من تطبيق معرفتي ومهارتي في مجال الإعلام والعلاقات العامة بما يعزز خبراتي ويساعد المنظومة على مزيد من النمو وتحقيق أهدافها وخدمة عملاءها.
QUALIFICATION	المؤهل الدراسي
<ul style="list-style-type: none"><li>Bachelor of Communication in Public Relations</li><li>Al-Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University</li><li>Grade: Very Good GPA: 3.80 out of 5</li><li>Graduation date: May 2020</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>بكالوريوس إعلام - تخصص علاقات عامة</li><li>جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية</li><li>التقدير: جيد جداً المعدل: ٣,٨٠ من ٥</li><li>تاريخ التخرج: ١٤٤١/٠٩/١٤ هـ</li></ul>
EXPERIENCE	الخبرات
<p>Training in Public Relations Department at Ministry of Health (19/01/2020 – 06/05/2020)</p> <p>Volunteered with Public Relations Department at Imam Abdulrahman Al Faisal Hospital to participate and organize the National Day Celebration for Pediatrics Department</p>	<p>تدريب في قسم العلاقات العامة والفعاليات بوزارة الصحة (١٤٤١/٠٩/١٤ – ١٤٤١/٠٥/٢٤ هـ)</p> <p>التطوع مع إدارة العلاقات العامة في مستشفى الإمام عبدالرحمن الفيصل لزيارة قسم الأطفال والمشاركة في فعالية اليوم الوطني ٨٩.</p>
TRAINING COURSES	الدورات التدريبية
<ul style="list-style-type: none"><li>Media Campaigns Preparation.</li><li>Press Conferences Organization.</li><li>Human Resource Planning.</li><li>Effective Public Speaking.</li><li>Trade Mark Building Strategy.</li><li>Introduction to Microsoft Word – Data Entry and Word Processing.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد الحملات الإعلامية.</li><li>تنظيم المؤتمرات الصحفية.</li><li>تخطيط الموارد البشرية.</li><li>الإلقاء الفعال.</li><li>استراتيجية بناء العلامة التجارية.</li><li>مقدمة في برنامج مايكروسوفت وورد – إدخال بيانات ومعالجة نصوص.</li></ul>
SKILLS	المهارات
<p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Events marketing</li><li>Public speaking</li><li>Communication skills</li><li>Problem solving</li><li>Time management</li><li>Conference management</li><li>Team leader</li><li>Lifelong learning</li><li>Stress management</li><li>Self-development</li></ul> <p><b>Languages &amp; Computer:</b></p> <p>English ★★★★★</p> <p>Computer ★★★★★ MS Office ★★★★★</p>	<p><b>مهارات شخصية</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>مهارات تسويق الفعاليات</li><li>القدرة على مخاطبة الجمهور</li><li>مهارات التواصل الفعال</li><li>القدرة على حل المشكلات</li><li>مهارات إدارة الوقت</li><li>إدارة المؤتمرات</li><li>قيادة فريق العمل</li><li>التعلم المستمر</li><li>تحمل ضغوط العمل</li><li>تطوير الذات</li></ul> <p><b>اللغات والحاسب الآلي</b></p> <p>الانجليزية ★★★★★</p> <p>حاسب آلي ★★★★★ أوفيس ★★★★★</p>