



محمد صبحي الاعصر

محاسب

جمهورية مصر العربية - المنوفية - بركة السبع

01097885349

mohammedalaaser88@gmail.com

المهارات

اجادة استخدام الحاسب الالى والبرامج المحاسبية

اثبات قيود العمليات المحاسبية حسب النظام
المحاسبى المتبع بالمؤسسة

مطابقة التقديرة الموجودة لدى أمين الصندوق مع
المتبث بالدفاتر يومياً

المراجعة والمطابقة بين أرصدة حسابات البنوك
بالسجلات مع كشوف حسابات هذه البنوك وإجراء
التسويات اللازمة بنهاية كل شهر .

إعداد كشوف حسابات شهرية ترسل لكل من
العملاء والموردين وجاري الشركات

متابعة تحصيل مستحقات المؤسسة لدى العملاء

إعداد الرواتب ومراجعتها وعرضها على المدير
المالى لاعتمادها

جرد المخزون وتسويته حسب النظام المتبع
بالمؤسسة

اعداد التقارير المالية الشهرية والختمية والمركز
المالى للمؤسسة

خبرة جيدة فى شؤون العاملين (HR)

اللغات

العربية

الانجليزية

رخصة القيادة

● فئة رخصة القيادة
خاصة

التفاصيل الشخصية

● تاريخ الميلاد
26/09/1988

● الجنسية
مصري

● الحالة المدنية
متزوج

الخبرة المهنية

● أبريل ٢٠١٦
رئيس حسابات
شركة الغذاء الخليجي / جدة
مارس ٢٠٢١

● سبتمبر ٢٠١٢
محاسب
مؤسسة مروان العالمية للتجارة والاستيراد / جدة
مارس ٢٠١٦

● يوليو ٢٠١٠
محاسب
مؤسسة دريم نجت للمقاولات العامة / الرياض
أغسطس ٢٠١٢

● يناير ٢٠١٠
محاسب
شركة مجموعة طلعت مصطفي / مدينة الرحاب
يونيو ٢٠١٠

المؤهل الدراسي

● ٢٠٠٩
بكالوريوس تجارة
جامعة المنوفية / شبين الكوم

● ٢٠٠٨
ICDL
جامعة المنوفية / شبين الكوم

● ٢٠٠٩
AUTOCAD (2D)
جامعة المنوفية / شبين الكوم

● ٢٠٠٨
محاكاة التداول فى البورصة
جامعة المنوفية / شبين الكوم

الهدف الوظيفي

-
- 1- حسن التعامل مع فريق العمل والتعاون معهم بما يصب في مصلحة العمل .
 - 2- الاخلاص والجدية في العمل .
 - 3- مهارة الاتصال من اصغاء وتحدث وكتابة .
 - 4- حسن التعامل مع المشكلات والقدرة على ايجاد حلول لها .
 - 5- القدرة على ادارة المهام والواجبات المتعددة وتحديد الاولويات والتكيف مع الظروف المتغيرة وواجبات العمل .
 - 6- تحمل ضغط العمل تحت اى ظروف .
 - 7- احترام قوانين العمل والمحافظة على اوقات الدوام .
 - 8- السعي المستمر لتطوير قدراتي في المجال الشخصي و الوظيفي .