

ولاء حسين صدقة عشري

WALA'A HOSIN SADQAH ASHRI



الجنسية : سعودية

الحالة الاجتماعية: عزباء

تاريخ الميلاد : ١٩ / ٨ / ١٩٩٠

رقم الجوال : ٥٥٥٨٩٨٨٣٤

البريد الإلكتروني : lo22ve@hotmail.com

العنوان : مكة المكرمة

Nationality : Saudi

Marital status : Single

Date of Birth : 19 / 8 / 1990

Mobile number : 0555898834

Email : lo22ve@hotmail.com

Address : Makkah

Career Objective

Obtaining a job in my field of specialization in a leading society that seeks to develop their employees so that I have the expertise and skills in several areas and apply it on the ground. I also want to develop myself continuously to achieve the required goals and reach a better level.

Qualification

Bachelor Information - Public Relations

Umm Al-Qura University

graduation: 2013.

Experience

- Working with Abdul Latif Jameel Finance
- Customer Accounts Officer from 8/2015 to 8/2020
- Customer Relations Officer from 9/2020 So far.
- Work in Muttawiffy Hujjaj South Asia Est 2021.
- Working with Moutoufi Pilgrims of Non-Arab African Countries 2017 / 2018.
- Working for Walid Abdulrahman albirikan & Co.
(Rainbow) from 18 / 03 / 2014 to 12/ 08 / 2015.
- Working with Summit Comprehensive Services in Marketing & Sales from 11/04 /2013 to 22/07/2014.

Courses

- Cambridge International Advanced IT Skills - for 6 months.
- The art of dealing with others with Dr. Mohammed Al-Arifi is the art of effective communication with the public and his skills.
- Testimonies of the art of throwing, etiquette and protocol ceremonies.
- Customer service.
- English.
- Secretarial course.
- A programme on ethics and ethics of work and the introduction of financing products to manage commitment.
- Raft, Extinguishers and Vision 2030m
- Commitment and fight against money laundering and terrorist financing

الهدف الوظيفي

الحصول على وظيفة تفيد في مجال تخصصي في مجتمع رائدة يسعى لتطوير موظفيهم بحيث لدي من الخبرات والمهارات في عدة مجالات وتطبيقها على أرض الواقع كما أرغب في تطوير ذاتي بشكل مستمر لتحقيق الأهداف المطلوبة والوصول لمستوى أفضل.

المؤهل العلمي

بكالوريوس اعلام - علاقات عامة

جامعة ام القرى

سنة التخرج : 2013.

الخبرات

- العمل لدى شركة عبد اللطيف جميل للتمويل
- مسؤولة حسابات عملاء من 8 / 2015 إلى 8 / 2020
- مسؤولة علاقات العملاء منذ 9 / 2020 م حتى الآن.
- العمل لدى مؤسسة مطوفي جنوب شرق آسيا موسم الحج عام 2021 م.
- العمل لدى مؤسسة الدول الأفريقية غير العربية موسم حج لمدة عامين 2017 / 2018 م.
- العمل لدى شركة وليد عبد الرحمن البريكان وشركاه (الرينبو) من 18 / 03 / 2014 م إلى 12 / 08 / 2015 م.
- العمل لدى شركة قمة الخدمات الشاملة في قسم التسويق والمبيعات من 11 / 04 / 2013 م إلى 22 / 07 / 2014 م.

الدورات التدريبية

- كامبردج الدولية المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات - لمدة 6 أشهر.
- فن التعامل مع الآخرين مع د/محمد العريفي فن الاتصال الفعال مع الجمهور ومهاراته.
- شهادتين لفن الإلقاء وفن الإتيكيت ومراسم البروتوكول.
- خدمة عملاء.
- لغة انجليزية.
- دورة السكرتارية.
- برنامج عن مبادئ السلوك وأخلاقيات العمل والتعريف بالمنتجات التمويلية إدارة الالتزام.
- الطوافة والمطويات ورؤية 2030م.
- الالتزام ومكافحه غسل الاموال وتمويل الارهاب.

- Information security.
- Managing customer accounts.
- Food poisoning and foodborne diseases.
- Follow-up on additional services and nutrition provided to pilgrims.
- Functional etiquette.
- Business model outline.
- E-marketing.
- Photoshop software.
- Symposium on volunteerism and the way forward.

Other certificates

- Certificate of attendance of the raft course and extinguishers on 27 / 02 / 2017.
- Certificate of organizing a graduate party at Umm-AlQura University 2013.
- Certificate of Organizing Programs and Events of Two Pieces of Campus Land from 17 / 02 / 2013 to 21 / 02 / 2013.
- Certificate of recognition for second place for the film "Our Lives Are Better by Volunteer" at the First Festival of Documentary Films.
- Certificate of organization of hygiene campaign at Umm al-Qura University 2012 .
- Bachelor's degree in the organization of two responsible universities 2012.
- Certificate of Organizing the Symposium on Volunteerism and the Future Prospects of Umm AlQura University 15 - 16 / 09 / 2012.
- The professional test of the credit consultant.

Skills

- Familiarity with computer fundamentals.
- Ability to withstand work pressures.
- Ability to work within a group team.
- Tact and good attitude.
- Ability to deal with others.



- أمن المعلومات.
- إدارة حسابات العملاء.
- التسمم الغذائي والامراض المنقولة بالغذاء.
- متابعة الخدمات الإضافية والتغذية المقدمة للحجاج.
- الاتيكيت الوظيفي.
- مخطط نموذج العمل.
- التسويق الالكتروني.
- برنامج الفوتوشوب.
- ندوة العمل التطوعي وآفاق المستقبل.

شهادات أخرى

- شهادة حضور دورة الطواف والمطوفات عام 27 / 02 / 2018 م.
- شهادة تنظيم برامج وفعاليات جامعتي قطعة من ارض الحرم من 17 / 02 / 2013 م إلى 21 / 02 / 2013 م.
- شهادة تنظيم حفلة خريجات جامعة أم القرى 2013 م.
- شهادة تقدير للحصول على المركز الثاني عن فلم (حياتنا أفضل بالتطوع) بالمهرجان الاول للأفلام التسجيلية .
- شهادة تنظيم حملة النظافة ب جامعة أم القرى 2012 م.
- شهادة تنظيم جامعتي مسؤوليتي 2012 م.
- شهادة تنظيم ندوة العمل التطوعي وآفاق المستقبل جامعة ام القرى 15 - 16 / 09 / 2012 م.
- الاختبار المهني للمستشار الائتماني.

المهارات الشخصية

- الإلمام بأساسيات الحاسب الآلي.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- القدرة على العمل ضمن فريق جماعي.
- اللباقة وحسن التصرف في المواقف.
- القدرة على التعامل مع الآخرين.