

السيرة الذاتية



شخصي

الاسم

غلاب عبدالله الشمري

عنوان

Saudi Arabia Riyadh
14926 Riyadh

رقم الهاتف

0501078032

البريد الإلكتروني

galab21111@gmail.com

تاريخ الميلاد

08-10-1998

مكان الميلاد

تربة - حائل

الجنس

ذكر

الجنسية

سعودي

الحالة المدنية

اعزب

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/ghallab-al-shmmari-534081195>

المهارات الشخصية

برامج المايكروسوفت, الحاسب الالي,
إداري, التخطيط الاداري, العمل بروح
الفريق, تحمل ضغوط العمل والعمل على
زيادة الانتاجية بالعمل

اللغات

العربية



الانجليزي



الملف الشخصي

أنا لذي قدرة سريعة على معرفة مجال العمل والإبداع فيها ، ولدي خبرة سابقة في العديد من المشاريع ، بما في ذلك المشاريع الكبيرة مثل: المدينة الرقمية ، صندوق الإستثمارات العامة والرقابة الفنية (الساهر) وهدفي المهني هو أن أكون جزء من المنظمة ودعمها بتطبيق مهاراتي وخبراتي ومعرفتي

تجربة عمل

2014/01 - 2020/10

مشرف عام للامن والسلامة - وخدمات المساندة

الشركة العربية لخدمات الامن والسلامة (أمنكو, الرياض)

مشرف عام للامن والسلامة في مشروع المدينة الرقمية

من 2014 الى 2018

مشرف عام للامن والسلامة وخدمات المساندة في صندوق الاستثمارات العامة

من 2018 الى 2019

مشرف عام للامن والسلامة في مشروع المدينة الرقمية

من 2019 الى 2020

(مشرف المنطقة الوسطى للامن والسلامة مشروع تحكم (ساهر

من 2020 الى 2020

2020/11 - 2021/02

محقق بيانات

شركة تجوري, الرياض

محقق بيانات مصرفية عقدة لمدة 3 اشهر

بنك الراجحي-1

بنك الفرنسي-2

2021/05 - 2021/08

منسق خدمات مرضى

مجمع عيادات النموذجي الطبي, الرياض

• منسق خدمات مرضى عقد لمدة 3 اشهر

• استقبال المرضى وتوجيههم للعيادات المناسبة

• متابعة الموافقات الطبية للمرضى

2021/10 - 2022/02

مساعد إداري

شركة تمره للتشغيل والصيانة- المعهد الوطني لأبحاث الصحة, الرياض

مساعد إداري في الشؤون الإدارية في المعهد الوطني لأبحاث الصحة عقد

لمدة 85 يوم

1- مراقبة المرافق للمبنى

2- متابعة العمال الصيانة والتشغيل

4- المساعدة في خدمات الموظفين كاستلزمات مكتبية وغيرها

5- متابعة الحضور والانصراف للعمال

2022/01

سكرتير

شركة بحر العرب لانظمة المعلومات, الرياض

حتى الآن

التعليم والمؤهلات

2022/02 - 2022/03

دبلوم إدارة الموارد البشرية

المؤسسة الدولية للدراسات الإحترافية, الرياض

عدد 60 ساعه معتمد دولياً

2022/01 - 2022/02

دبلوم القيادة الادارية

المؤسسة الدولية للدراسات الإحترافية, الرياض

عدد 60 ساعه معتمد دولياً

2018/07

الثانوية العامة

مدارس مداد البيان الاهلية, الرياض

الدورات

السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب

المؤسسة الدولية للدراسات الإحرافية

عدد 40 ساعه معتمد دولياً

ادارة الموارد البشرية

دروب

مقدمة في مهام الموارد البشرية

دروب

مقدمة تمهيدية لتخطيط الموارد البشرية الاستراتيجي

دروب

سلسلة السكرتارية التنفيذية - تميز أدائك

دروب

استمرارية الأعمال والتعافي من الأزمات

دروب

عقلية ريادة الأعمال وإدارة الأزمات

دروب

سلسلة السكرتارية التنفيذية - ممارسة تطبيقات الكمبيوتر

دروب

سلسلة السكرتارية التنفيذية - التواصل الفعال

دروب

سلسلة السكرتارية التنفيذية - تنمية مهاراتك

دروب

إدارة وتنظيم الوقت وإدارة الإجهاد

إدراك

أخلاقيات العمل الذكية

دروب

Microsoft Excel مقدمة لبرنامج

دروب

تكنولوجيا المعلومات في مكان العمل - كن مبدعا مع

البيانات

دروب

مبادئ خدمة العملاء

دروب

	خدمة العملاء - تعامل مع نفسك باحترافية دروب
	أساسيات القيادة دروب
	أساسيات الإدارة دروب
2022/09 - 2022/07	مفاتيح التفاوض الفعال دروب
	تطوير الذات دروب
	إسعافات أولية إدراك

المراجع

صندوق الاستثمارات العامة - والمدينة الرقمية	عبد المعين الجودي +966 56 989 9190
المعهد الوطني لبحاث الصحة	سعود الدوسري 056 776 8826
بحر العرب لانظمة المعلومات	حمزة الحميد 055 599 7183