

# محمد علي الجلال

## البيانات الشخصية

الاسم : محمد علي عبدالله الجلال

الجنسية : يمني

تاريخ الميلاد: 1988

العنوان : مكة المكرمة

رقم الجوال : (+966) 507512756

البريد الإلكتروني : algalal.ali@gmail.com

## المؤهلات العلمية

التاريخ	الجامعة / المعهد	المؤهل / الدرجة العلمية
2014 \ 2013	جامعة الملكة اروبي كلية التجارة والاقتصاد	بكالوريوس محاسبة
سبعة أشهر	مركز Exceed للغات صنعاء - اليمن	دورات اللغة الإنجليزية من المستوي الثالث حتى المستوي التاسع
ثلاثة أشهر	جامعة صنعاء	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
شهر واحد	مركز يمن سوفت	النظام المحاسبي المتكامل

## التدريب والخبرات

الشركة والمهام الرئيسية	الوظيفة والفترة
<p>شركة أمان للتأمين, صنعاء - اليمن</p> <p><u>المهام الرئيسية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الرقابة علي نظام الحضور والانصراف للموظفين</li> <li>- تحديد مستحقات واستقطاعات الموظفين من الأجور والرواتب</li> <li>- القيام بتوفير احتياجات الشركة من مستلزمات وغيره</li> <li>- الإشراف علي العمليات المالية بشكل جزئي</li> </ul>	<p>الشؤون الإدارية (تدريب)</p> <p>(ثلاثة أشهر)</p>
<p>يوناييتد بنك ليمن: صنعاء-اليمن</p> <p><u>المهام الرئيسية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ترتيب اللقائات العامة مع العملاء</li> <li>- ترحيل الايداعات النقدية الي البنك المركزي</li> <li>- مراسل العلاقات الخارجية للبنك</li> </ul>	<p>العلاقات العامة</p> <p>(سنه)</p>
<p>جامعة سانت كلمنتس العالمية</p> <p><u>المهام الرئيسية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الأرشفة</li> <li>- تنظيم ملفات التسجيل</li> <li>- المهام الادارية الخاصة بالأرشفة</li> </ul>	<p>الأرشيف</p> <p>(خمسة أشهر)</p>
<p>شركة العميري للسيارات: مكة المكرمة</p> <p><u>المهام الرئيسية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المبيعات بالأقساط</li> <li>- تحصيل ومتابعه العملاء</li> <li>- تقديم الشكاوى للمحاكم</li> <li>- وسيط بين الشركة والشركات الأخرى</li> </ul>	<p>سكرتير</p> <p>(سنه)</p>
<p>شركة الشرق الأوسط للتقسيط والاستثمار: مكة المكرمة</p> <p><u>المهام الرئيسية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة جميع عمليات المحاسبة العامة</li> <li>- المبيعات بالأقساط</li> <li>- تحصيل ومتابعه العملاء</li> <li>- تقديم ملخص الديون المتعثرة والمحصلة بفترة شهرية</li> <li>- مراسلات الدوائر والجهات الخاصة والحكومية</li> <li>- تقديم دعاوي للمحاكم إلكترونيا في حالة عدم السداد</li> <li>- تقديم سندات وشيكات وصكوك لمحكمة التنفيذ إلكترونيا</li> <li>- عمل كشف حساب إلكترونيا لجميع البنوك</li> <li>- اجراء التحويلات النقدية للعملاء والزبائن</li> <li>- مطابقة ارصدة البنوك نهاية الفترة الشهرية</li> <li>- تقديم خطط استراتيجية للشركة</li> </ul>	<p>المحاسب ومسؤول المبيعات</p> <p>(ثلاث سنوات)</p>

## المهارات

- مهارات متقدمة بالمايكروسوفت أوفيس ( وورد - اكسل - بوربوينت).
- استخدام برامج يمن سوفت المحاسبية.
- مهارات متقدمة بالبحث على الإنترنت.
- مهارات متقدمة بالطباعة (عربي - إنجليزي).
- استخدام برنامج التصميم (فوتوشوب).

## اللغات

- اللغة العربية ( اللغة الأم).
- اللغة الإنجليزية (جيد).

## المهارات الشخصية

- مهارة بالقيادة والإدارة.
- مهارة بالتواصل مع الآخرين.
- التركيز على الأهداف والقدرة على العمل تحت ضغط العمل.
- روح المبادرة وإدارة الأولويات.
- إدارة الوقت ومهارة في إيجاد الحلول المناسبة لمشاكل العمل.
- الاهتمام بتفاصيل العمل والقدرة على إنجاز المهام في المواعيد المحددة.
- المرونة والتفاعل مع الآخرين.