

# أحمد عبدالمعطي

## أخصائي موارد بشرية



متزوج



28/04/1986



مصري



الرياض



00966506717791



dmo3elward467@gmail.com



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100006764792776>



إلي من يهمه الامر .  
لقد صادفت مؤخراً وظيفتك التي ذكرت فيها ابحت عن أخصائي موارد بشرية .  
أعتقد أن مهاراتي وخبراتي جيدة لهذا المنصب .  
لأكثر من 7 سنوات ، عملت أخصائي موارد بشرية في مجموعة متنوعة ، حيث قدمت دعماً إدارياً مهماً .  
مرفق تفاصيل كل خبراتي العملية ، وأتطلع إلى التحدث معك حول هذا الوضع .

## الخبرات العملية

### أخصائي موارد بشرية

شركة مخابز وحلويات الأرياف، بريدة / المملكة العربية السعودية  
Feb 2018 - Sep 2015

- إعداد الحضور والإنصراف بأنظمة البصمة .
- إعداد الرواتب الشهرية .
- إعداد مسيرات الرواتب .
- إعداد التقارير .
- الخطابات الإدارية .
- حساب بدل الإجازة ومكافأة نهاية الخدمة .
- إصدار التأشيرات .
- إصدار تأشيرات الخروج والعودة والخروج النهائي .
- إصدار رخص العمل وتجديد وإصدار الإقامات .
- إصدار التأمين الطبي .
- حجز تذاكر الطيران .
- التأمينات الإجتماعية .
- إصدار أو تجديد السجلات التجارية ورخص البلدية .
- إعداد ملف حماية الأجور .
- نقل الكفالات .
- إنشاء العروض الوظيفية

### مسئول علاقات حكومية

مؤسسة الإتصالات المستقبلية، الرياض / المملكة العربية السعودية / العزيزية  
Aug 2015 - May 2013

- تجديد الإقامات .
- إصدار تأشيرات الخروج والعودة .
- إصدار تأشيرات الخروج النهائي .
- إصدار تأشيرات العمل .
- إصدار كروت العمل .
- التأمينات الإجتماعية .
- إصدار أو تجديد السجلات التجارية ورخص البلدية .

## المهارات الشخصية

مهارات التواصل

إدارة الفريق

إدارة الوقت

حل المشاكل بفعالية

شبكات الويب والمهارات الإجتماعية

## المهارات التقنية

مايكروسوفت أوفيس 100%

شبكة الويب والمهارات الإجتماعية 100%

HRMS 100%

Inter Soft 100%

Net Soft 100%

التنظيم والترتيب والتنسيق 100%

الإهتمام بالتفاصيل والدقة في التنفيذ 100%

منصة مدد نظام الإلتزام \_ إدارة الرواتب 100%

منصة قوي 100%

مقيم \_ تم 100%

- حساب بطل الإجازة ومكافأة نهاية الخدمة.
- إعداد الرواتب الشهرية .
- الخطابات الإدارية .
- إعداد التقارير .

### أخصائي موارد بشرية

مخابر وحلويات فتافيت, القصيم / بريدة

Aug 2022 - Nov 2021

- إعداد الحضور والإنصراف بأنظمة البصمة .
- إعداد الرواتب الشهرية .
- إعداد التقارير .
- إعداد مسيرات الرواتب الشهرية.
- إعداد ملف حماية الأجور .
- تجديد وإصدار الإقامات .
- إصدار التأشيرات .
- اصدار تأشيرات الخروج والعودة والخروج النهائي .
- نقل الكفالات .
- الغرفة التجارية ( التصديق الإلكتروني ) .
- مسئول عن ملفات الموظفين .
- التأمينات الإجتماعية .
- تجديد أو إصدار السجلات التجارية ورخص البلدية.
- إصدار او تجديد الشهادات الصحية .
- إصدار التأمين الطبي .
- حجز تذاكر الطيران .
- حساب بدل الإجازة ومكافأة نهاية الخدمة .

### أخصائي موارد بشرية

شركة أبعاد فنية للمقاولات, الرياض

Oct 2022 - - حتى الآن

- إعداد الحضور والإنصراف بأنظمة البصمة.
- إعداد الرواتب الشهرية .
- إعداد مسيرات الرواتب .
- إعداد ملف حماية الأجور .
- إعداد التقارير .
- الخطابات الإدارية.
- إصدار تأشيرات الخروج والعودة والخروج النهائي .
- إصدار رخص العمل .
- تجديد وإصدار الإقامات.
- إصدار تأشيرات زيارة العمل والزيارات التجارية .
- إصدار تأشيرات العمل .
- حساب بدل الإجازة ومكافأة نهاية الخدمة .
- إصدار التأمين الطبي .
- إصدار السجلات التجارية .
- تجديد السجلات التجارية .
- إصدار رخص البلدية .
- تجديد رخص البلدية .
- إنشاء العروض الوظيفية.
- حجز تذاكر الطيران.

### مسئول علاقات حكومية

مكتب خدمات عامة, الرياض

التأمينات الاجتماعية 100%

وزارة التجارة والصناعة , بلدي , الشركة  
السعودية للكهرباء , أجير , ناجز . 100%

طاقات 100%

## اللغات

العربية  
الإنجليزية

## فخوز بكوني

**المرونة**   
القدرة علي التكيف مع ظروف العمل  
المختلفة والقابلية للتغيير نحو الأفضل

**النزاهة**   
الأمانة والأخلاق الحسنة

**التواصل**   
التواصل الشفهي والكتابي

**العمل الجماعي**   
التعاون ومساعدة الآخرين

**منظم**   
التفكير الإبداعي ، الفاعلية ، الإنتاجية

**العمل بروح الفريق الواحد**   
التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

## الهوايات

ركوب الخيل



الرياضة



القيادة



- تجديد الاقامات.
- إصدار تأشيرات الخروج والعودة والخروج النهائي.
- تجديد السجلات التجارية ورخص البلدية.
- التأمينات الإجتماعية.
- نقل الكفالات.
- اصدار رخص العمل .

## التعليم الاكاديمي

### إدارة مواد

المعهد الفني التجاري بدمياط الجديدة، مصر / دمياط  
mm 2006 - Feb 2004

### الدرجة العلمية/التخصص

الجامعة/الكلية  
mm 2020 - Feb 2020

## إدارة الوقت

