

AMJAD MUHAMMAD AL-MUSHAITI

OBJECTIVES:


Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an active and productive member of society and contribute to the development of the workplace in which I will work to achieve success and development.

LANGUAGE:

- Arabic

 Amjad.almushaiti@gmail.com

 0500719948

 Single

 27/7/1999

EXPERIENCE:

- Training for the bachelor's degree

Princess Norah Bint Abdul Rahman University, Riyadh | 2021
total of (900) training credit hours
Social worker accredited by the Committee for Health Specialties

- Annabi Restaurants Company
HR Coordinator 24, may/2022 – till now

EDUCATION:

- Bachelor of Social Services

Princess Norah Bint Abdul Rahman University, Riyadh | 2021
GPA: 4.51 out of 5
Social worker accredited by the Committee for Health Specialties

COURES AND CERTIFICATE:

- Computer Fundamentals
- Computer Skills in Library Office Work Cyber Securit Course
- Leadership and Entrepreneurship
- Certificate (64 hours) Introduction to Human Resources
- Tasks Executive Secretary Effective Communication
- Professional Essentials Leadership
- Communication Skills At work
- Leadership basics
- How to make decisions
- Time management
- Computer Basics
- Driving Skills

SKILLS:

- Teamwork
- Communication
- Commitment
- Working under pressure
- Office software
- Organization
- Time management
- Flexibility
- Sense of responsibility
- Leadership
- Problem solving

أمجاد محمد المشيطي

المؤهلات

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالحمن 1442
بكالوريوس خدمة اجتماعية بمعدل 4.51 من 5

- حاصلة على التصنيف المهني من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

الخبرات

- تدريب تعاوني بواقع 900 ساعة
 - شركة مطاعم العنابي :
- منسقة موارد بشرية من 24'may,2022 حتى الان

الدورات و الشهادات

- اساسيات الحاسب الآلي
- مهارات استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية
- دورة الأمن السيبراني
- شهادة مهارة القيادة و الريادة (64 ساعة)
- مقدمة في مهام الموارد البشرية
- السكرتارية التنفيذية _ التواصل بفعالية
- الاساسيات المهنية
- مهارات القيادة
- مهارات التواصل في العمل
- كيفية صنع القرار
- ادارة الوقت

المهارات

- العمل الجماعي
- مهارات التواصل
- حس المسؤولية
- تحمل ضغوط العمل
- اجادة استخدام الحاسب الآلي و وبرامج الاوفيس
- مهارات التنظيم
- ادارة الوقت
- المرونة

الهدف

الانضمام الي بيئة عمل احترافية تمكنتي من تطوير مهاراتي و اكتساب خبرات جديدة و ان اكون عضو فعال و منتج في المجتمع، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها لتحقيق النجاح و التنمية

اللغات

- العربية

✉ Amjad.almushaiti@gmail.com

☎ 0500719948

📅 27/7/1999