

ZAINAB MOHAMMED SHARAHILI

Dammam • Mobile No: +966 55 835 7285

Email: zain1987@hotmail.com

SUMMARY

I am a keen, hard working, reliable and excellent time keeper. I am a bright and receptive person, able to communicate well with people at all levels. I am good at working using my own initiative and I am flexible in my approach to work duties.

WORK EXPERIENCE

Receptionist - Wipro Arabia Limited - Jubail	2024
• Greet all office guests and maintaining visitor register log. • Collect and sort all mail and packages. • Schedule meetings, client visits and company events. • Stock the stationary rooms and snack room. • Provide administrative support to all team members as necessary	
Receptionist - Bridge Saudi Company	2022-2023
• Greeting visitors and maintaining visitor register. • Answering and directing phone calls. • Reception area Maintenance and Decorating. • Handling company's events.	
Programmer - AlMuzain Gulf Saudi Contracting Company	2020-2021
• Most of the work was Invoices Auditing and Data Entry using ERP System. • Reporting the IT department about System malfunctions. • Leader for Procurement Department (Ladies Section).	
Receptionist -Alhussan International School	2018-2019
Graphic designer and Media Control - Jubail Dawah Center	2013-2017
• Design all printed flyers and social media posts for the institution. • Managing Social Media Accounts. • Greeting visitors and lead them to the right department.	
English Teacher - Riyadh Al Sabah Kindergarten	2009-2010

EDUCATION

King Faisal University - Educational Collage for Girls Bachelor Degree in Computer Science.
GPA: 85.04%

ADDITIONAL INFORMATION

Technical Skills: Graphic designing, Creativity, Public Speaking, Communication and Customer Service Skills, Computer skills.

Languages: English, Arabic.

Certifications: HR Management, HR Specialist, Work Ethics , Zakat and Tax Declaration.

زينب محمد شراحيلي

• الدمام - حي الفيصلية • رقم الجوال: 0558357285 • البريد الإلكتروني: zain1987hotmail.com

نبذة عني

مجتهدة في عملي، أملك العديد من الخبرات حيث انني أعمل منذ 2009 - طموحة وناجحة وسريعة التعلم والتأقلم في المكان أجد العمل ضمن فريق.

الخبرات العملية

2024	شركة ويبرو العربية المحدودة -موظفة استقبال
2023-2022	شركة بريدج السعودية المحدودة -موظفة استقبال
2023-2022	شركة بريدج السعودية المحدودة - مصممة جرافيكس
2021-2020	شركة المزين جلف السعودية للمقاولات - مبرمجة
2017-2018	مدرسة الحصان العالمية بالجيل - موظفة استقبال
2014-2017	جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات - منسقة إعلامية
2009-2010	روضة رياض الصباح النموذجية - معلمة لغة انجليزية

التعليم

2008	جامعة الملك فيصل - كلية التربية للبنات بالجيل - حاسب آلي
------	--

اللغات

اللغة العربية
اللغة الانجليزية

المهارات

- القدرة على التكيف مع ظروف العمل المختلفة والقابلية للتغير نحو الأفضل
- العمل الجماعي
- سرعة الكتابة
- سرعة التعلم
- حل المشكلات
- استخدام برامج ميكروسوفت اوفيس
- تصميم الجرافيكس

الشهادات والدورات

- أخصائي حاسب الي - الهيئة السعودية للمهندسين
- أخصائي موارد بشرية.
- المالية لغير الماليين.
- قانون العمل
- أخلاقيات المهنة.
- الاستمرارية والاستقرار الوظيفي.
- أخلاقيات العمل ومدخله للثقافة العمالية
- سوق العمل السعودي