

objective

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to apply progress, increase my creative skills and fulfills my passion for gaining experiences and new skills.

Education

- Bachelor of Business Administration
- Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University
- GPA : 4.95 out of 5
- First Class Honours
- Graduation Year: 2017
- Diploma transferred from Culturework Institute in Canada
- Duration: 2019 To 2020

Work Experience

- Job Base : Nayifat Finance Company
- Job Title : Legal Department
- Duration: 2018 - 2019

Courses

- Two English courses
- Course in Human Resources Training
- Course in To a Magnific you
- Training course in neural programming
- Creative Leader Skills Course
- Training course to strengthen the goal

Skills

- Use of MapSoftware programs (WordPress, Excel, PowerPoint)
- Work individually and collectively
- Effective communication skill
- High level in English

CV

أسماء الخامسة Asmaa alkhamssi



السعودية - Saudi



الرياض - Riyadh



0554004265



asma.alkhamssi@gmail.com

اللغات languages

Arabic



English



الهدف الوظيفي

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقديم وتنقل مهاراتي الإبداعية وإيجاد البيئة المناسبة لأكتساب خبرات ومهارات جديدة.

المؤهل العلمي

- بكالوريوس إدارة الاعمال
- جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
- المعدل : 4.95 من 5
- مرتبة الشرف الاولى
- سنة التخرج : 2017
- دبلوم انقلش من معهد Culturework في كندا
- المدة : من 2019 الى 2020

الخبرة العملية

- مقر العمل : شركة النايفات للتمويل
- المسمى الوظيفي : الإدارة القانونية
- المدة : من 2018 حتى 2019

الدورات التدريبية

- دورتين في اللغة الإنجليزية
- دورة في تدريب الموارد البشرية
- دورة في To a Magnific you
- دورة تدريبية في البرمجة العصبية
- دورة مهارات القائد المبدع
- دورة تدريبية تقوية الهدف

المهارات الشخصية

- استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (وورد , إكسل , بوربوينت)
- العمل بشكل فردي وجماعي
- مهارة الاتصال الفعال
- مستوى عالي باللغة الإنجليزية