

الملف الشخصي

علي شواف النعمي
سعودي الجنسية
الرياض / حي الغروب
0504649717

alnmyl98@gmail.com

شخصية مرنة ذات قدرات تواصل عالية.
مهارات قيادية عالية وتنمية روح الفريق.

المؤهلات العلمية

بكالوريوس علم النفس الإكلينيكي
كلية التربية / جامعة الملك سعود

الخبرات العملية

مدير شؤون الموظفين
مكتب المساندة القانونية
2022-2021

مدير اداري

الشركة السعودية لتدريب السياحة والضيافة

مدير معهد

الاكاديمية الوطنية العالي التابع للشركة السعودية لتدريب السياحة والضيافة
2021-2020

مدير التوظيف وعلاقات الافراد

شركة لاند مارك العربية
2019-2007

مسؤول علاقات الامن والسلامة

شركة سعودي اوجيه
2007-2003

*المهام العملية..

- 1-الاستقطاب والتوظيف.
- 2- التأمينات الاجتماعية.
- 3- صندوق الموارد البشرية.
- 4-إدارة شؤون الموظفين.
- 5- حماية الأجور (مدد – قوى).

الدورات التدريبية

دورات اللغة الإنجليزية

- دبلوم مبتدئ في اللغة الإنجليزية

دورات الحاسب الالي

- ادخال بيانات ومعالجة النصوص
- اساسيات استخدام الحاسب الالي
- مقدمة في برنامج مايكروسوفت وورد.
- مقدمة في برنامج مايكروسوفت اكسل.
- مقدمة في برنامج مايكروسوفت بور بوينت.
- مقدمة في برنامج مايكروسوفت اوتلوك.
- مقدمة في تكنولوجيا المعلومات.
- أمن المعلومات.

الدورات الإدارية

- تطوير مسؤول موارد بشرية.1
- تطوير مسؤول موارد بشرية.2
- مقدمة في إدارة الموارد البشرية.
- مقدمة في مهام الموارد البشرية.
- مقدمة تمهيدية حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- مقدمة في إدارة الاعمال.
- الإدارة المتقدمة.
- نظام التأمينات الاجتماعية.
- قانون العمل السعودي – حقوق وواجبات العامل

الدورات التطويرية

- اساسيات القيادة.
- مهارات القيادة.

Ali Alnaami Resume

- أساسيات إدارة الفعاليات.
- أساسيات معايير الجودة والسلامة للفعاليات الترفيهية.
- سلسلة السكرتارية التنفيذية - نمي مهاراتك.
- سلسلة السكرتارية التنفيذية - تميز بأدائك.
- سلسلة السكرتارية التنفيذية- تفاعل بإيجابية.
- سلسلة السكرتارية التنفيذية - تواصل بفعالية.
- سلسلة السكرتارية التنفيذية - مارس تطبيقات الحاسب.
- مبادئ خدمة العملاء.
- خدمة العملاء- تعرف على عميلك.
- خدمة العملاء -تعامل باحترافية.
- العمل الجماعي والتواصل - طرق التواصل.
- العمل الجماعي والتواصل - مهارات العمل الجماعي.
- طرق التواصل في بيئة العمل.
- مهارات التواصل الناجح في العمل.
- أساسيات التواصل المتميز.
- التواصل الفعال مع العملاء.
- مهارات حل المشكلات.
- التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- التحليل الناقد في بيئة العمل.
- مفاتيح التميز والابداع الوظيفي.
- اخلاقيات العمل الذكية.
- سلسلة بناء الذات - تقدير الذات والفعالية.
- سلسلة بناء الذات - مهارات التعليم والتطور المستمر.
- سلسلة بناء الذات - مهارات بناء وتعزيز الثقة بالذات.
- سلسلة بناء الذات - التحكم بالنفس.
- الأساسيات المهنية 1 - 2
- اسرار نجاح المقابلة الشخصية.
- إدارة الضغوط في العمل.
- الأسس التنظيمية في مجال العمل.