

علاء محمد السيد أحمد الحصرى

+201141078732

ali.elhosary66@gmail.com

[linkedin.com/in/ali-elhosary-774881105](https://www.linkedin.com/in/ali-elhosary-774881105)

تاريخ الميلاد : 1992/5/8

الحالة الاجتماعية : متزوج

موقف التجنيد : اعفاء نهائى



الخبرة المهنية

رئيس حسابات | اورجانو للصناعات الدوائية والكيمياوية (اورجانو فارما)
10/2021 - حتى تاريخه

1- الاشراف والرقابة على أعمال قسم المحاسبة والتأكد من تطبيق النظام المالي والمحاسبى وتجمع ومراجعة المعلومات المحاسبية وتحضير التقارير الدورية عن نتائج أعمال الشركة ووضعها المالي.

2- خلق علاقات طيبة مع البنوك ودائني الشركة وعملائها والاتصال بالجهات والهيئات الرسمية التي تتعامل معها الشركة وذلك من الناحية المالية

3- الإشراف على دقة المعلومات في السجلات المحاسبية كسجل صرف المواد وسجل المشتريات وسجلات الموجودات الثابتة ودفاتر الأستاذ العام والمساعد والحسابات التفصيلية المختلفة

محاسب | اورجانو للصناعات الدوائية والكيمياوية (اورجانو فارما)

10/2016 - 10/2021

محاسب موردين

- 1- متابعة الدورة المستندية للمشتريات والمدفوعات بالتفصيل
- 2- إعداد القيود المحاسبية الخاصة بالاستحقاقات والمدفوعات للموردين
- 3- إعداد سجل للموردين يشمل جميع البيانات الخاصة بالمورد
- 4- متابعة مديونية الموردين عن طريق اعمار الذمم للموردين ومتابعة مواعيد السداد
- 5- متابعة اوامر التوريد و الكميات المستلمة فعلياً والكميات المتبقية
- 6- متابعة ضريبة القيمة المضافة ضريبة الخصم والإضافة
- 7- إعداد ومراجعة ميزان المراجعة للموردين شهرياً
- 8- إعداد التقارير المتعلقة بالموردين والمشتريات
- 9- مطابقة حسابات الموردين في نهاية كل فترة مالية
- 10- إعداد تحليل مالى لحسابات الموردين في نهاية كل فترة مالية
- 11- متابعة الموردين الخدميين والتزامات العقود التي على الشركة

محاسب عملاء

- 1-مراجعة الدورة المستندية للمبيعات النقدية والآجلة والتأكد من مطابقتها لسياسة الشركة
- 2-مراجعة ارصدة ميزان المراجعة للعملاء ومراجعة التحصيلات والتأكد من انها تم تسجيلها في حسابات الأستاذ المساعدة وبالتالي تم ترحيلها الى ميزان المراجعة
- 3- متابعة تقارير المديونية وارسالها الى ادارة البيع وإعداد خطة التحصيلات الاسبوعية والشهرية ومتابعة المتأخرات
- 4- متابعة التحصيل التي يتم تسليمها للمناديب والتأكد من أن المبالغ اكلها تم تسجيلها على البرنامج المحاسبى في حسابات العملاء
- 5-متابعة قائمه الاسعار للمنتجات بشكل مستمر وايضا سياسة ونسب الخصم
- 6-تقرير مبيعات العملاء وتحديد الكبار واكثر الاصناف المسحوبة عند كل عميل ونسبة مبيعات كل عميل إلى إجمالي مبيعات العملاء وايضا تقارير لأوراق القبض و شيكات تحت التحصيل

الهدف الوظيفى

رئيس حسابات مبتدئ بخبرة سنة واحدة.
مسؤول عن الإشراف على العمليات اليومية لقسم المحاسبة وتوفير الرقابة المالية للمنظمة. ويشمل ذلك إعداد البيانات المالية، والإشراف على الميزانية، ومراقبة الحسابات الدائنة والمدينين، وتسوية الحسابات المصرفية والاستثمارات، والمساعدة في إعداد الضرائب. ومراقبة الضوابط الداخلية

المهارات

- الاكسيل المحاسبى
- MS Word
- Odoo ERB
- إعدادالضرائب
- إدارة الرواتب

اللغات

اللغة العربية : اللغة الام

اللغة الانجليزية : متوسط

المؤهل الدراسي

بكالوريوس محاسبة كلية تجارة جامعة الزقازيق

سنة التخرج: 2014

التقدير العام: جيد

الثانوية العام قسم رياضة

سنة التخرج: 2009

الدورات التدريبية

البرنامج الدولي الأمريكي للمحاسب المالي
FAb

المكان: الدولية الأمريكية للمحاسبة
والمراجعة وتدريب المحاسبين

الفترة : 2014/3 الى 2014/4

دبلوم إدارة الموارد البشرية وقانون العمل
المصري

المكان: اكااديمية اي بي اس للتدريب

الاهتمامات

القراء والاطلاع -السفر -ممارسة الرياضة

اخصائي شئون عاملين | اورجانو للصناعات الدوائية والكيمائية

5/2015 – 12/2015

الإشراف على جميع مراحل التوظيف.

اعداد وتجهيز اعلانات التوظايف والنشر على مواقع الانترنت والقنوات
المختلفة

تنسيق عملية التوظيف الداخلية للمؤسسة.

اجراء المقابلات مع المرشحين عبر الهاتف اوالمقابلات الشخصية.

تتبع مقاييس التوظيف وحجم العمالة المطلوبة.

التواصل مع المرشحين المحتملين وبناء علاقات لفرص العمل في المستقبل.

إرسال رسائل عرض العمل والتفاوض على شروط التوظيف.

إنشاء نماذج التوظيف العملية.

التواصل مع مديري التوظيف للتنبؤ باحتياجات التوظيف المستقبلية.

فترات التدريب العملى

محاسب عام:

الدولية الأمريكية للمحاسبة والمراجعة وتدريب المحاسبين.

2014/3 الى 2015/3

أساسيات المحاسبة والتقارير المالية

الفروض والمبادئ والسياسات والمفاهيم

أشكال الدفاتر والسجلات المحاسبية.

التسجيل فى الدفاتر بالطريقة الأمريكية باللغة العربية

بداية من التحقق من المستندات واعداد القيود المحاسبية والتسجيل فى الدفاتر
المحاسبية

اعداد ميزان المراجعة قبل التسويات الجردية/قيود التسويات الجردية

اعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية

اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية

(قائمة الدخل-قائمة التغير فى حقوق الملكية-قائمة المركز المالى)

اعداد قيود الاقفال لنهاية الفترة المحاسبية.

اعداد ميزان مراجعة بعد الاقفال - اعداد ورقة العمل.

-التطبيق العملى باستخدام الاكسيل المحاسبى Excel.