

# ABEER ALLHEEB

PUBLIC RELATIONS, MANAGEMENT DEVELOPMENT  
SPECIALIST, DESIGN AND CONTENT WRITING

0565406369



abeerallheeb@gmail.com



Riyadh, KSA



## Summary

Experience in organizing and setting up media campaigns, writing content and design, talented, ambitious, striving to develop and excel, possessing a wealth of knowledge, quick to learn, can quickly assimilate new situations, and the skill of communicating effectively with members of the public.

## Education

Bachelor's degree media- Public Relations  
King Saud University.

## Training courses

- **Diploma** - Human Resources Management  
(3 intensive months)
- **General Organization for Technical and Vocational Training** Certified Training of Trainers (TOT).
- **King Saud University** Computer course for office work (3 weeks)
- Preparing media campaigns.
- Preparing electronic forms.
- **British Council** Institute English language course (3 months)
- **King Saud University Training Center** **Electronic** spreadsheet program. (3 hours)
- **Misk Training Center** Data analysis course.
- **Academy facilities.** Commercial contracts course. Feasibility study course

## Experiences

**2022**

### Customer Service . (1year - Present)

Answering customer inquiries, dealing with complaints and finding solutions to them

Speed in answering customer inquiries (so far)

**2021**

### Infograph designer. (1year)

Web Store Design

Idea planning for the store and ways to provide products

Advertising design, content design and advertising

Write a brief about and what it offers.

**2021**

### Administrative Development Specialist (6 months)

GGC Company.

Proofreading and paraphrasing of terms and policies

Writing content and designing social media posts.

Work in the human resources department to attract and nominate resources

**2019**

### Public Relations Specialist (4 months)

Department of Public Relations and Media at King Saud University

and the King Salman Institute for

Entrepreneurship.

Organizing university events

Event coverage

Writing reports on the events and publishing

them in the university newspaper and social media

## Professional Skills

- computer
- Content writing
- Social Media
- Planning and Organizing
- data analysis
- Driving skills
- Task Management
- Continuous Improvement
- innovation and creativity

# عبير اللهب

علاقات عامة، أخصائي تطوير إداري، تصميم وكتابة محتوى

٠٥٦٤٠٦٣٦٩

abeerallheeb@gmail.com

Riyadh, KSA

## نبذة

خبرة في مهارات الإدارية تنظيم وإقامة الحملات الإعلامية وكتابة المحتوى والتصميم، موهوب، طموح، اسعى لتطوير والتميز امتلك ثروة من المعرفة، سريع التعلم، يمكنه استيعاب المواقف الجديدة بسرعة، امتلك مهارة التواصل بشكل فعال مع أفراد الجمهور.

## التعليم

بكالوريوس اعلام - علاقات العامة  
جامعة الملك سعود .

## الدورات التدريبية

- المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني .  
دبلوم- إدارة الموارد البشرية (٣ اشهر مكثف)
- المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
تدريب المدربين المعتمد (TOT).
- جامعة الملك سعود  
دورة الحاسب الالي للأعمال المكتبية (٤ أسابيع)
- إعداد الحملات الإعلامية.
- اعداد الاستثمارات الالكترونية.
- معهد المجلس الثقافي البريطاني  
دورة اللغة الإنجليزية ، (٣ اشهر)
- مركز التدريب جامعة الملك سعود  
برنامج جداول البيانات الإلكترونية.(٣ساعات)
- مركز مسك للتدريب  
دورة تحليل البيانات .
- أكاديمية منشآت.  
-دورة العقود التجارية (أسبوعين).  
-دورة دراسة الجدوى (أسبوعين).

## الخبرة

٢٠٢٢

ممثل خدمة عملاء (سنة -حتى الان )  
الإجابة على استفسارات العملاء والتعامل مع الشكاوى وإيجاد الحلول لها  
السرعة في الإجابة على استفسارات العملاء (حتى الان )

٢٠٢١

مصمم انفوجرافكس. (1سنة )  
تصميم متجر تجاري على الويب  
تخطيط الفكرة للمتجر وطرق توفير المنتجات  
تصميم الإعلانات الدعائية وتصميم المحتوى والاعلان  
كتابة نبذة وعن وما يقدمه .

٢٠٢١

أخصائي تطوير إداري(6شهور)  
شركة جي جي سي للاستشارات.  
تدقيق اللغوي وإعادة الصياغة للبنود وسياسات  
كتابة محتوى وتصميم منشورات لمواقع التواصل الاجتماعي.  
العمل في قسم الموارد البشرية من استقطاب الموارد وترشيحهم

٢٠١٩

أخصائي علاقات عامة (4شهور)  
إدارة العلاقات العامة والإعلام بالجامعة الملك سعود  
ومعهد الملك سلمان لريادة الأعمال.  
تنظيم الفعاليات التي تقام بالجامعة  
تغطية الفعاليات  
كتابة تقارير عن الفعاليات ونشرها في صحيفة الجامعة والتواصل الاجتماعي

## المهارات المهنية

- الحاسب الآلي
- كتابة المحتوى
- التواصل الاجتماعي
- التخطيط والتنظيم
- تحليل البيانات
- مهارات القيادة
- إدارة المهام
- التطوير المستمر
- الابتكار والابداع