

عبدالمجيد الخريش

مدير إداري | مدير العلاقات | مشرف | محاسب | مساعد

المهارات

الإدارة

القدرة على إجراء الأعمال في جميع قيادات إدارة الأعمال الوظيفية

الإيمان التام بمبدأ التعاون والمشاركة الجماعية التي تقدم عمل ممتاز وتستفيد من تجارب وآراء الآخرين

معرفة عملية واسعة بالخدمات المصرفية التمويلية

القدرة على العمل في بيئات ديناميكية كبيرة

مهارات تواصل عالية وحل المشكلات

معرفة تفصيلية شاملة بالمنتجات المصرفية والاستثمارية

القدرة على تحقيق المبيعات من خلال التواصل الفعال مع العملاء

التقنية

إتقان استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس

إتقان استخدام أنظمة الحاسب الآلي

والأنظمة المصرفية

الدورات

طرق كشف التزيف والتزوير في العملات والمستندات

أساسيات مصرفية الأفراد

التعليات المصرفية لمؤسسة النقد

شفف خدمة العملاء

إدارة الأفراد

منتجات الخزينة

الإلتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب إدارة تجربة العميل

دورة الجدارات الخاصة وتجربة العملاء

دورة مهارات التفاوض

الهدف الوظيفي

خبير في الإدارة المصرفية، مؤهل جدا للاستفادة من المعرفة والمهارات والخبرة الواسعة في البيئات المصرفية. مع أكثر من 11 سنة من الخبرة في مجال المؤسسات المالية، مع التركيز على إدارة الفروع والعمليات وإدارة العلاقات. كلفت بإدارة فرع وإدارة العمليات في فترات مختلفة، أسعى الى التفوق في بيئة محفزة وملئمة بالتحديات من أجل بناء نجاحها، حيث يمكنني الاستفادة من مهاراتي في حل المشكلات والمهارات التحليلية.

الخبرات العملية

مدير العلاقات

2021 - 2014

مصرف الراجحي

السعي على اكتساب عملاء جدد مع ودائع عالية لدعم النمو في قاعدة عملاء النخبة والامتياز في الفرع.

توفير معلومات عن المنتجات والخدمات ذات الجودة، وتقديم النصيحة الخاصة بالمنتجات والخدمات.

سهيل المعاملات المالية اليومية لعملاء Elite و Privilege.

مراقبة ومتابعة حسابات الامتياز وحسابات عملاء النخبة.

ضمان العرض المناسب للإعلان / المواد الترويجية.

ممثل خدمة العملاء

2014 - 2013

مصرف الراجحي

إغتنام الفرص لبيع منتجات البنك للعملاء وتوجيههم على مصدر تلقي الخدمة المطلوبة.

تلبية احتياجات العملاء وذلك بضمان جودة عالية من الخدمة في حدود الصلاحيات الممنوحة.

تخطيط وتنظيم المسؤوليات والمهام الخاصة في الفرع.

صراف

2013 - 2011

مصرف الراجحي

مساعدة العملاء في معالجة المعاملات، مثل الإيداعات أو السحوبات أو المدفوعات، وحل الشكاوى أو التناقضات في الحساب.

تعريف العملاء بالمنتجات والخدمات المصرفية.

لتعامل مع العملات والمعاملات والمعلومات السرية بطريقة مسؤولة.

المؤهل الأكاديمي

الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص المحاسبة

2010 - 2008

المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني