



عمر راشد الجهني

الهدف الوظيفي

أسعى لتسخير ما أملكه من إحساس قوي بالمسؤولية والتفاني في العمل والدافع القوي له في الاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الأكاديمي في خدمة وتطوير العمل لديكم.

المؤهل التعليمي

- بكالوريوس شريعة
o الجامعة الإسلامية
- دبلوم عالي محاماة
o عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالجامعة الإسلامية.

الخبرات العملية

- كاتب شؤون الموظفين
o مؤسسة محمد الجهني للمقاولات
- فني أمن وسلامة مهنية
o الشركة السعودية للمتاجر الشاملة (كارفور)
- العمل الموسمي في ادارة ابواب المسجد النبوي

المهارات

- اجادة إستخدام الحاسب الآلي وبرامج الاوفيس.
- الاجادة التامة لمنصة ناجز.
- العمل على سرعة الطبعات وعمليات الحساب.
- حل المشكلات.
- تحمل ضغط العمل.
- اجادة التعامل مع الآخرين وتحديد وسيلة التواصل الصحيحة معهم.
- العمل بجد وإخلاص.

الدورات

- إجراءات الترافع أمام القضاء.
- نظام العمل والخدمة المدنية.
- الثقافة العمالية وفق النظام السعودي.
- الأنظمة الجزائية في المملكة العربية السعودية.
- طرق كشف التزوير والتزييف.
- مكافحة غسيل الأموال.
- أساسيات الإدارة.
- برنامج مايكروسوفت إكسل.
- تكنولوجيا المعلومات في مكان العمل.
- إدارة الضغوط في العمل.
- التواصل الفعال مع العملاء.
- أساسيات ومبادئ المحاسبة المالية.
- أساسيات البحث العلمي.
- حوار التعارف في اللغة الصينية.
- إكمال مسار تدريبي كامل بمسمى طور لغتك الإنجليزية.
- إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.
- إدارة مخاطر الأمن السياحي.

اللغات

- اللغة العربية.
- اللغة الانجليزية.

للتواصل

0590477047

om20ar30@hotmail.com

معلومات شخصية

سعودي | المدينة المنورة | 1416 AH