

هديل عبدالرحمن التركي

تاريخ التوظيف

عيادة جونا
موظفة ادارية في الاستقبال
الخبرة : سنة و ٨ شهور

عيادة مجمع تالين
موظفة ادارية في الاستقبال
الخبرة : سنة و ٥ شهور

الدورات المهنية

شهادة ادارة الموارد البشرية من غرفة الرياض
شهادة خدمة العملاء من غرفة الرياض
شهادة تطوير الذات من منصة دروب

التعليم

الثانوية العامة

الخلفية المهنية

موظفة ادارية في قسم خدمة العملاء تحديدا
موظفة استقبال خبرة لا تقل عن ٣ سنوات
في حجز واستفسارات وحل اشكاليات العملاء
والمحافظة على العميل

الإنجازات الرئيسية

الحصول على عدة دورات مقدمة من عدة منصات
معتمدة في المملكة العربية السعودية وتحقيق انجازاتي
الشخصية وتكريمي من قبل ادارتي على تميزي في خدمة
العملاء

للتواصل:

الرياض حي الاندلس
0545771446

البريد الالكتروني
alturki.hadeel2@outlook.sa

الكفاءات

اجادة استخدام الحاسب الالي
معرفة ممتازة في مهارات خدمة العملاء
ادارة وتنظيم الوقت