

# هديل عبدالرحمن التركي

## تاريخ التوظيف

عيادة جونا  
موظفة ادارية في الاستقبال  
الخبرة : سنة و ٨ شهور

عيادة مجمع تالين  
موظفة ادارية في الاستقبال  
الخبرة : سنة و ٥ شهور

## الدورات المهنية

شهادة ادارة الموارد البشرية من غرفة الرياض  
شهادة خدمة العملاء من غرفة الرياض  
شهادة تطوير الذات من منصة دروب

## التعليم

الثانوية العامة

## الخلفية المهنية

موظفة ادارية في قسم خدمة العملاء تحديدا  
موظفة استقبال خبرة لا تقل عن ٣ سنوات  
في حجز واستفسارات وحل اشكاليات العملاء  
والمحافظة على العميل

## الإنجازات الرئيسية

الحصول على عدة دورات مقدمة من عدة منصات  
معتمدة في المملكة العربية السعودية وتحقيق انجازاتي  
الشخصية وتكريمي من قبل ادارتي على تميزي في خدمة  
العملاء

## للتواصل:

الرياض حي الاندلس  
0545771446

البريد الالكتروني  
alturki.hadeel2@outlook.sa

## الكفاءات

اجادة استخدام الحاسب الالي  
معرفة ممتازة في مهارات خدمة العملاء  
ادارة وتنظيم الوقت