

# أيمان عبدالعزيز المعييف



## الهدف الوظيفي

أسعى للحصول على فرصة وظيفية للاستفادة من ماتعلمنه واكتساب المزيد من المهارات وتطوير نفسي و تقديم أقصى جهودي لفائدة المنظمة المعنية

## المؤهل العلمي

-**دبلوم ادارة مكاتب**  
جامعة الملك فيصل ، سنة التخرج : 2017

## الخبرات

- العمل بكشك
- العمل مصففة ارفف
- التدريب الميداني بالأعمال الادارية لمدة 4 أشهر
- عمل تطوعي وشهادة شكر وتقدير بالأعمال الإدارية لمدة 4 أشهر

## المعلومات

0548933044

eman54893@gmail.com

## الأحساء

19-5-1992

## الدورات التدريبية

- دوره ادخال البيانات ومعالجة النصوص مدة 6 أشهر ، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- دوره فهم العملاء ، دروب
- دوره خدمة العملاء تعرف على عملائك ، دروب
- التسويق بالبريد الالكتروني ، دروب
- دوره التحفيز ، مركز طاقات
- تدريب القطاع ، مركز طاقات
- مهارات التواصل ، مركز طاقات

## المهارات

- استخدام الحاسب الالي وبرامج Microsoft Office
- الجدية والالتزام
- اللباقة وحسن التعامل
- تحمل ضغط العمل