



علياء عبدالله حسين المغيدي

المهارات الشخصية

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- العمل الجماعي أو الفردي
- إدارة الوقت و الإنضباط بالعمل
- المرونة في ساعات العمل
- التعاون و سرعة الإنجاز
- القدرة على تحمل ضغط العمل

اللغات المكتسبة

• العربية : ● ● ● ● ●

• الإنجليزية : ● ● ● ● ●

المعلومات الشخصية

0583303838

ahaa78910@gmail.com

1424/11/10

السعودية - أبها

الهدف الوظيفي

أسعى إلى إستثمار مهاراتي وقدراتي على التعلم والإنسجام ببيئات العمل وأتطلع للحصول على فرصة عمل معكم والإستفادة من الكوادر المميزة من خلال إنجاز المهام بكفاءة عالية ودقة متناهية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها .

المؤهل العلمي

دبلوم متوسط
تخصص موارد بشرية
معهد الأهداف اللامعة
المعدل : 3.75 من أصل 5
سنة التخرج : 1446

الخبرات العملية

• كاتب موارد بشرية
مؤسسة نما الاتقان للمقاولات
المدة : من 2024/8/1 إلى 2025/2/1

• تدريب تعاوني
مستشفى أبها العام للولادة و الأطفال
المدة : من 2024/5/12 إلى 2024/11/9

• أخصائي مبيعات
شركة روز السالعية للتجارة
المدة : من 2023/4/8 إلى 2023/8/31

الدورات التدريبية

- دورة التدريب على مهارات استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية
- دورة السلامة والصحة المهنية طبقاً لمعايير الأوشة الأمريكية
- دورة موارد بشرية
- دورة إدارة العلاقات العامة
- دورة إدارة إستراتيجية
- دورة أمن سيبراني
- دورة إستراتيجيات تطوير الذات