

ياسمين عبدالرحمن السريع

YASAMIYAN ABDULRAHMAN ALSURAYYI

Personal information

- Nationality: Saudi

Connect

- Mobile number: 0553845111
- E-mail: yasmeen.24@icloud.com

Objective

- To work in a place that always cares about development, productivity, and scientific research and this can help in enhancing my scientific and academic degree and benefiting from my great skills and capacities.

Education

- Social Work (2016/2020)
 - Princess Nourah bint Abdulrahman University
 - Faculty of Social Work

Experiences

- Maham Research & Marketing Company – Sales Specialist
 - HR – Pricing Policy – Sales Department – Purchases Department
- International schools, Administrative
 - Period: one year
- Al Henna Trading Company
 - Job title: Incoming/Outgoing Clerk
 - Date: from 06/2016 to 07/2020

Training

- I completed the field training of bachelor's degree for the year 2020.

Certificates

- Certificate from the Saudi Commission for Health Specialties (Mumaris Plus).
- Two certificates of completion from the program 'MISK', the future path of career readiness and occupational research basics.
- Certificate of completion for working in designing and preparing workshops within bar code as an online training package.
- 15 certificates from the Health Promotion Center at King Abdulaziz University in 2020.
- Training certificate in the Social Nursing House at Riyadh.
- Certificate of expertise for working for 10 weeks as social worker at the 74th Primary School.
- Voluntary certificate for working in administrative and office work at Princess Nourah bint Abdulrahman University.
- Training workshop certificate in (attention deficit hyperactivity disorder (ADHD) as a therapeutic perspective).
- Participation in an education program at King Abdullah Special-ist Children's Hospital (National Guard).

البيانات الشخصية

- الجنسية : سعودية

معلومات الاتصال

- رقم الجوال / ٥٥٣٨٤٥١١١
- الإيميل / yasmeen.24@icloud.com

الأهداف

- العمل في مكان دائمًا يهتم بالتطوير والإنتاجية والبحث العلمي بحيث تزداد فيه درجتي العلمية والعملية والأكاديمية بحيث يتم فيه الاستفادة من امكانياتي وقدراتي بالقدر الكبير .

المؤهلات التعليمية

- خدمة اجتماعية ٢٠٢٠ – ٢٠١٦
- جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن/كلية الخدمة الاجتماعية

الخبرات العملية

- شركة مهام الأبحاث والتسويق
- إحصائية مبيعات - سياسة التسعير - قسم المبيعات- قسم المشتريات- HR

- مدارس عالمية عمل إداري
- الفترة : سنة واحدة

شركة الحناء التجارية

- المسمى الوظيفي: كاتب وارد صادر
- 2020 / 07 – 2016 / 06

التدريب

- أجتزت التدريب الميداني لدرجة البكالوريوس لعام 2020 .

شهادات الشكر

- شهادة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (ممارس بلس)
- شهادتان انجاز من برنامج "مسك" طريق المستقبل للأعداد الوظيفي و أساسيات البحث المهني.
- شهادة انجاز بالعمل بفريق تصميم وتنفيذ الورش التدريبية وتضمنها في الباركود كحقيبة تدريبية إلكترونية.
- خمسة عشر شهادة من مركز تعزيز الصحة بجامعة الملك عبدالعزيز سنة ٢٠٢٠ .
- شهادة تدريب في (دار الحضانة الاجتماعية) في الرياض
- شهادة خبره في المدرسة الابتدائية الرابعة والسبعون بواقع عشر اسابيع بوظيفة (أخصائي اجتماعي)
- شهادات التطوع في (أعمال ادارية ومكتبية) في جامعة الاميرة نورة بن عبدالرحمن .
- حاصلة على شهادة ورشة تدريبية (فرط الحركة وتشتت الانتباه من منظور علاجي)
- حاصلة على مشاركة : (برنامج تنقيفي)في مستشفى الملك عبدالله التخصصي للأطفال في (الحرس الوطني)

Courses

الدورات

- TOT course
- Stress and anxiety management
- The art of writing personal objectives
- How to Plan for Your Future
- Eligibility Commission for Social Development
- Strategic planning for professional life
- Design thinking
- Information security
- Work ethics in common work environment
- Building successful personality
- Self-motivation
- Basics of Excel
- Development of positive thinking skills
- Cognitive abilities certificate



- تدريب المدربين TOT
- ادارة الضغوط والتوتر
- فن كتابة الاهداف الشخصية
- كيف تخطط لمستقبلك
- لجنة التنمية الاجتماعية الاهلية
- التخطيط الاستراتيجي للحياة المهنية
- التفكير التصميمي
- أمن المعلومات
- الاخلاقيات المهنية في بيئة العمل المشتركة
- دورة بناء الشخصية الناجحة
- تحفيز الذات
- اساسيات الاكسل
- تنمية مهارات التفكير الايجابي
- شهادة القدرة المعرفيه

Skills

المهارات

- Proficiency in computer.
- Hard Work and Dedication.
- Good Looking & the skills of dealing with others.
- Full adaption with teamwork.
- Communication Skills.



- أجادة الحاسب الآلي .
- العمل بجد وإخلاص .
- حسن المظهر والمهارة في التعامل مع الآخرين.
- حب العمل والتأقلم مع فريق العمل .
- إجادة اتصال والتعامل مع الآخرين.

Languages

اللغات

- Arabic ★★★★★ % 100
- English ★★☆☆☆ % 40



- اللغة العربية ★★★★★ % 100
- اللغة الإنجليزية ★★☆☆☆ % 40