

## الهدف الوظيفي

هدفني الوظيفي هو الانضمام إلى منصب يسمح لي بتطوير مهاراتي وخبراتي لتحقيق أعلى مستويات الأداء والتفوق، وبناء مسار مهني ناجح يعتمد على التحسين المستمر والتعلم المستمر، كما أُرغب في تقديم خدمة عالية الجودة والمساهمة في تحقيق أهداف الفريق، وبناء سجل حافل بالنجاحات والمساهمة في تطوير العمل وتعزيز الجوانب الإيجابية للبيئة العملية من خلال التحديات التي تواجهنا.

## التعليم

درجة البكالوريوس في نظم المعلومات | جامعة الملك عبدالعزيز. 2021

## مشروع التخرج

موقع LAS لمساعدة طلاب الجامعة لمعرفة كل ما يتعلق بالخطة الدراسية.

## الخبرات العملية

أخصائي إداري | شركة مهارات للتقنية وتنمية الموارد البشرية (معهد جدة الدولي) | جدة. 2023/12 - الوقت الحالي

- العمل كمنسق للمدير ونائب لمشرف الفرع.
- التعامل مع المؤسسة التعليمية (الإدارة العامة للتدريب الأهلي) وشركة مهارات لتطوير البيئة التعليمية.
- تنفيذ مشاريع خاصة مثل بناء منصة تعليمية ومساعد ذكي يخدم الطلاب عبر تطبيق تليجرام.
- تقديم الإرشادات للإداريين والطلاب مع التركيز على خدمة الطلاب.

موظف استقبال وخدمة عملاء | شركة مهارات للتقنية وتنمية الموارد البشرية (معهد جدة الدولي) | جدة. 2023/11 - 2021/11

- استقبال العملاء والتعرف على احتياجاتهم.
- تزويد العملاء بالمعلومات المتعلقة بالدراسة في المعهد بدقة وتفصيل.
- تلبية رغبات الطلاب وتزويدهم بالتعريفات اللازمة.
- القيام بمهام تسويقية تتعلق بخدمات المعهد.

## الدورات التدريبية

- دورة في إدارة الضغوط في العمل | منصة دروب | 2021.
- دورة في إدارة الوقت | منصة دروب | 2021.
- دورة في أساسيات الأمن السيبراني | منصة دروب | 2021.
- دورة في مهارات العمل الجماعي | منصة دروب | 2021.
- دورة في إدخال النصوص والمعاملات | معهد جدة الدولي | 240 ساعة | 2022.

## الإنجازات

- تحويل جميع الإجراءات التي تتطلب حضور العملاء وإتمامها بشكل ورقي إلى معاملات إلكترونية يمكن تنفيذها عبر وسائل التواصل بكل سهولة ويسر.

## المهارات العملية

- تحمل ضغط العمل وحل المشكلات.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- المرونة والتكيف مع المتغيرات.
- أنظمة التعليم (LMS).
- إجادة استخدام الحاسب الآلي، وبرامج مايكروسوفت أوفيس.
- التعلم المستمر وتطوير الذات.
- التواصل الفعال.
- برمجة المواقع.

## اللغات

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.