**السيره الذاتيه CV**

* **المعلومات الشخصيه:**

**الإسم : جواهر يحيى محمد سلطان**

**سنة الميلاد :1983**

**العنوان : الرياض**

**وسائل الاتصال :**

* **رقم الهاتف : 0534539762**
* **البريد الالكتروني:** **redrose-4466@windowslive.com**
* **الحاله الاجتماعيه : متزوجه .**

**الهدف المهني:**

**تحقيق ذاتي وتطوير نفسي وكسب الخبره في عدة مجالات وافادة مجتمعي ووطني والاهتمام بسوق العمل .**

**المؤهلات التعليميه:**

1. **دبلوم إداره مكتبيه تطبيقيه من جامعة الملك خالد بتقدير ممتاز**
2. **بكالوريس إدارة اعمال عامه من جامعة الامام محمد بن سعود بتقدير جيد جدا**

**الدورات الحاصله عليها :**

1. **دورة في السكرتاريه التنفيذيه وإدارة المكاتب مدتها 15 ساعه**
2. **دورة الاتصال الإداري مدتها 10 ساعات**
3. **دورة كتابة التقارير مدتها 5 ساعات**
4. **دوره فن الادخار المالي يوم واحد**
5. **دورة في اتخاذ القرارات يوم واحد**

 **الخبرات المهنيه**

1. **محاسبه في مركز روائع الواحات لمدة شهرين**
2. **مديرة شؤون الموظفين في شركة مصنع الكونابي لمدة عام .**