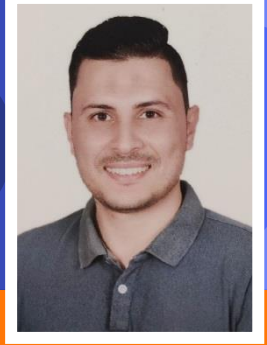


مصطفى صالح البربري

لديّ تاريخ حافل في العمل في مجال العقارات والسياحة والضيافة لما يقرب من ثماني سنوات ، بما في ذلك إدارة المجتمع والتشغيل ، ماهر في تقديم الخدمات والتفاوض والتحصيل.



الخبرات العملية :

- * مدير إدارة وتشغيل | لاونج وكافيه سنت - الطائف - المملكة العربية السعودية
بداية من 14 ديسمبر 2022 حتى 23 يناير 2023
- * مشرف المكاتب الأمامية (خدمة عملاء - استقبال) | منتجع وفندق نزهه بيتش - راس سدر - جنوب سيناء - شركة النزهه جروب للتنمية السياحية والعقارية
بداية من 27 مايو 2019 حتى 04 نوفمبر 2022
- * مشرف خدمة العملاء ومسئول التسليمات | منتجع وفندق موسي كوست - راس سدر - جنوب سيناء - شركة مصر ايطاليا للتنمية السياحية والعقارية
بداية من 23 اغسطس 2017 حتى 16 ابريل 2019
- * مسئول خدمة العملاء | منتجع وفندق موسي كوست - راس سدر - جنوب سيناء - شركة مصر ايطاليا للتنمية السياحية والعقارية
بداية من 10 يونيو 2015 حتى 22 اغسطس 2017

معلومات التواصل :

0563873912

Mostafaelbarbary222@gmail.com

linkedin.com/Mostafa Elbarbary

المؤهل العلمي:

جامعة المنصورة، كلية التجارة،
بكالوريوس محاسبة، تقدير جيد، لعام
2013 .

الدورات التدريبية:

دورة قيادة الحاسب الالي - دورة لغة
انجليزية - دورة إعداد المحاسبين -
دورة نظام المحاسبة والسجلات - دورة
برنامج QuickBooks - دورة
برنامج Tally - دورة برنامج
Peachtree - العمل علي برامج
Odoo , Tab , Foodics - العمل
علي برامج عدادات السويدي لبيع الطاقة.

مهارات العمل :

- * معالجة الطلبات الواردة من الزبائن بشكل احترافي ومتابعة جودة الأصناف والخدمات المقدمة والتأكد من حل المشكلات على نحو سريع وشامل.
- * التعامل مع شكاوي العملاء عبر الهاتف وبالتعامل المباشر والمتابعة مع أقسام إدارة التشغيل للتأكد من الانتهاء منها .
- * الحفاظ على التوازن بين سياسة الشركة ومنفعة العميل في صنع القرار ومعالجة القضايا لصالح كل من العميل والشركة.
- * توفير المعلومات للعملاء ردًا على الاستفسارات حول المنتجات والخدمات .
- * تدريب الموظفون الجدد و العمل علي مناقشة ما تم إنجازه من قبلهم يوميا للتعاون في إكتساب الخبرات وتصحيح الأخطاء .
- * متابعة أعمال أقسام التشغيل للعمل علي تلافي الشكاوي .
- * المتابعة مع إدارة المشتريات للتأكد من توريد الخامات اللازمة للأعمال .
- * التعاون مع إدارة التسويق ومشاركة الأفكار الجديدة من خلال الاجتماعات الدورية لجذب زبائن جدد

المهارات الشخصية :

- * العمل بشكل جيد في المجموعات والفريق وأمتلك مهارة قيادة الفريق.
- * التواصل بشكل واضح ومهني شفهيًا وكتابيًا باللغة العربية والإنجليزية.
- * التعامل مع الشكاوى والعملاء غير الودودين.
- * العمل بجدول زمني مرن والعمل الإضافي في بعض الأحيان عند الحاجة.
- * أمتلك أخلاقيات عمل قوية وعقلية لاعب الفريق.
- * إمكانية استخدام الحاسب الالي من برامج مايكروسوفت اوفيس، اوت لوك .
- * التطلع والبحث عن التعلم وإكتساب المهارات والخبرات في أي مجال.