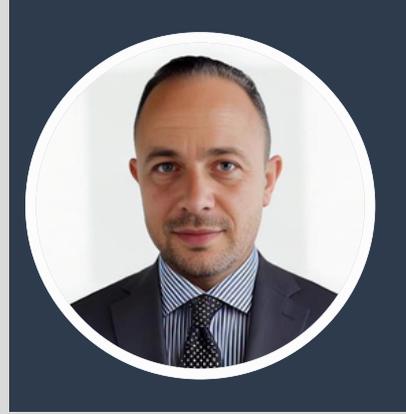


# محمد عبدالستار

## مدخل بيانات / مساعد إداري



أسعى للحصول على فرصة عمل كمدخل بيانات ومساعد دعم إداري .

- حيث يمكنني إستغلال خبرتي في إدخال البيانات بدقة وكفاءة مع تنظيم وتنسيق العمل الإداري .
- و تحقيق أقصى استفادة من مهاراتي في تحسين كفاءة العمل وضمان السرية والأمان .
- أهدف إلى المساهمة في تحسين الكفاءة التشغيلية وتعزيز دقة البيانات وتطوير مهاراتي المهنية .
- في بيئة عمل تحدد فرص النمو والنجاح .

### الخبرة المهنية

2023-2024 **مدخل بيانات / مساعد إداري**  
مصنع طويات وشيكولاته / حائل،السعودية

2009-2023 **مدخل بيانات / مساعد إداري**  
إدارة نظم المعلومات بالقوات المسلحة / القاهرة ، مصر

#### مهارات العمل:

- إدخال البيانات بسرعة ودقة .
- النسخ الاحتياطي للبيانات بشكل منتظم .
- التعرف على الأخطاء في البيانات وحل المشكلات .
- فهم الإجراءات الأمنية والحفاظ على سرية البيانات .
- إدخال البيانات بدقة والحفاظ على سجلات الموظفين .
- المساعدة في تنظيم وإدارة المهام الإدارية .

### التعليم

2013 جامعة طنطا  
بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية  
**الشهادات والدورات التدريبية:**  
شهادة ICDL  
معهد نظم المعلومات للقوات المسلحة -القاهرة، مصر

### المهارات

#### مهارات شخصية:

- القدرة على التنظيم وإدارة الوقت
- القدرة على العمل تحت الضغط
- العمل الجماعي وحل المشكلات
- التواصل الفعال والإهتمام بالتفاصيل
- القدرة على تعلم أدوات جديدة بسرعة

### للتواصل

- العنوان : مدينة العبور،القليوبية، مصر.
- +201151626000
- +201050099980
- mohamed1119892@gmail.com

#### البيانات الشخصية:

- الجنسية : مصري
- تاريخ الميلاد 01/01/1989
- الحالة الإجتماعية : متزوج
- الحالة العسكرية : انهي الخدمة

### الاهتمامات

#### التعلم المستمر:

- الإهتمام بتعلم أدوات جديدة لتحسين كفاءة إدخال البيانات.
- الإهتمام بتطوير مهارات التواصل والتفاوض من خلال القراءة والندوات

### اللغات

- العربية (لغة أم)
- الإنجليزية (متوسط)