

المقدمة

لدي الخبرة الكافية في ادخال البيانات والاشراف على
المستجدين وتحفيز فريق العمل على تحقيق اكبر النتائج
وخبير في التفاصيل الخارجية والموجهة وفي بناء
العلاقات المهنية والمحافظة على استمراريتها

الدورات التدريبية

مهارات التعامل مع ضغوط العمل

2021

معهد الادارة

معرفة الضغوط وأنواعها ومظاهرها وأثرها
واكتساب المهارات اللازمة لكيفية إدارتها

ادارة نظام تشغيل (windows10)

2021

معهد الادارة

الالمام بطريقة استخدام نظام (windows10)

ادارة الوقت

2021

معهد الادارة

كيفية التغلب على مُضيّعات الوقت الرئيسية وكيفية الاستفادة
من الطرق الحديثة لتوفير وقت أكبر

الاشراف الاداري

2021

معهد الادارة

معرفة كيفية المساهمه في تحفيز وتطوير العاملين أثناء
العمل مع الجماعات وبالتالي تطوير المنظمة وتحقيق النجاح
المطلوب

المشكلات واتخاذ القرار

2021

معهد الادارة

معرفة الفروق الجوهرية بين مفهوم المشكلة والأزمة وتنمية
مهارات المتدرب في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بطريقة
علمية ذات كفاءة وفعالية

ادارة التغيير

2020

معهد الادارة

اكتساب مهارة ادارة تغيير فعالة على مستوى كل اعضاء
الفريق بالإضافة الى تضافر جهود كل الجهات في القطاعات
كافة

مايكروسوفت اكسل 2013

2019

برنامج دروب

الالمام بكيفية العمل على برنامج مايكروسوفت
اكسل 2013

المهارات التقنية

مايكروسوفت أوفيس 70%

باور بوينت 70%

مايكروسوفت أكسس 90%

شبكة الويب والمهارات الاجتماعية 50%

سامي محمد الغام

samis3743@gmail.com

966555767376

الرياض _ السعودية

سعودي

1409/04/26

أعزب

اللغات

100%

العربية

40%

الإنجليزية

التعليم الاكاديمي

بكالوريوس _ اصول دين
جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية
الرياض_السعودية

الخبرات العملية

مدخل بيانات

شركة أسواق عبدالله العثيم

2019 - حتى الآن

الرياض_السعودية

- مطابقة بيانات السائق على النظام
- انشاء امر حركة بخروج السائق من
الشركة الى الفرع بعد التحميل
- اقفال امر الحركة على النظام
- انشاء تقرير بالحركة اليومية للمركبات
- تنظيم سير عمل المركبات

مساعد اداري

مؤسسة لحاء للأنتاج الزراعي

2014 - 2012

الرياض_السعودية

- الاشراف على سير العمل في المؤسسة
- ترتيب جداول توظيف وتطوير الموظفين
- قيادة اعضاء الفريق
- تنسيق جداول العمل بين الادارات
- كتابة التقارير السنوية
- انشاء حصر الارباح والخسائر السنوية

خدمة عملاء

شركة ايكيا

2012 - 2011

الرياض_السعودية

- الاشراف الداخلي على منطقة قسم
المسترجعات
- استلام المسترجعات داخل المستودع
- تنظيم منطقة العرض
- متابعة الاصناف المتواجدة داخل
المستودع
- استقبال طلبات العملاء وتنفيذها

فخور بكوني

اعمل بروح الفريق الواحد
التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

منظم

الفعالية ، الإنتاجية

المهارات الشخصية

مهارات التواصل 90%

إدارة الفريق 90%

إدارة الوقت 80%

حل المشاكل بفعالية 90%