



سيرة ذاتية C-V

البيانات الشخصية :-

الاسم : عماد عبد المنعم عبد العظيم
الجنسية : مصري
تاريخ الميلاد : 29 \ 8 \ 1983 م
الحالة الاجتماعية : متزوج

المؤهلات العلمية:-

- بكالوريوس تجارة 2004 تقدير جيد.
- دوره (EXCEL-WORD-ACCESS-POWERPOINT-WINDOWS-INTERNET) ICDL

الخبرات العملية:-

1- العمل مدير حسابات في شركة قمم شار للمقاولات والتجارة

مهام العمل:-

- الإشراف والمراجعة على عمل الإدارة المالية والتأكد من التسجيل والتوجيه الصحيح للعمليات المحاسبية.
- تم اعداد وتأسيس نظام محاسبي متكامل(ERP System) وعمل ربط بالحسابات والفروع الخارجية.
- إعداد الإقرارات الضريبية والرد على ملاحظات مصلحة الزكاة والدخل بشأنها وذلك في المواعيد المقررة.
- القيام بالجرد المفاجئ والدوري للصناديق والمخازن وإجراء المطابقات وحصر الفروق – إن وجدت-
- مراقبة ومراجعة وفحص حسابات المدينين والدائنين شهرياً وعمل المطابقات والتسويات اللازمة.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية وإجراء كافة التسويات المحاسبية قبل إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية .

2-العمل مدير حسابات لدى شركة مدأ المحدودة

مهام العمل:-

- إدارة العمليات والمهام اليومية التي تجري داخل قسم المحاسبة في الشركة والإشراف عليها
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية وقيود الأقفال والتسوية واعداد التقارير المالية.
- تنظيم وإعداد ومتابعة عمليات الجرد السنوية والشهرية.
- انشاء الملفات والسجلات المالية والمحاسبية والاحتفاظ بها لتوثيق جميع المعاملات والحركات المالية
- إعداد التقارير والتحليلات المالية التي توضح الأداء المالي للشركة.

3-العمل محاسب أول في مجموعة الراجحي الصناعية

مهام العمل :-

- اعداد قيود اليومية والترحيل للحسابات العامة.
- متابعة حسابات المخازن وعمل قيود الاقفال في الحسابات العامة.
- عمل قيود التسويات والاقفال الشهرية والسنوية.
- متابعة حسابات الموردين وعمل واجراء المطابقات الشهرية.
- متابعة حسابات الشركات الشقيقة واجراء المطابقات الشهرية.
- متابعه ومراجعه حسابات البنوك والتسويات البنكية.

4- العمل محاسب أول لدى شركة منتخبات الدولي له للتجاره المحدودة

مهام العمل:-

- إعداد موازين المراجعة واجراءات المطابقات المطلوبه والتأكد من صحتها.
- تطبيق وتنفيذ اعمال المحاسبه حسب المبادئ والسياسات المحاسبية المعتمده.
- تحليل وتفصيل التكاليف الفعلية وعمل التكاليف الخاصه بكل قسم او منتج على حده.
- إجراء التسويات المتعلقة بالايرادات والمصروفات وحسابات الاعتمادات والبنوك.
- تصميم شجره الحسابات(الدليل المحاسبي) وعمل ربط بالحسابات.

5- العمل محاسب في شركة برج الجوال في حائل

مهام العمل :-

- اعداد قيود اليومية والترحيل للحسابات العامة.
- اعداد التسويات البنكية ومتابعه الارصده البنكيه .
- اعداد الكشوفات الشهرية لحسابات العملاء ومطابقتها .
- مطابقة الحسابات الجارية شهرياً وعمل التسويات اللازمة لذلك.

6- العمل محاسب في مؤسسه الحواج لتصنيع وبيع الذهب والمجوهرات لمدته ثلاث سنوات

مهام العمل:-

- امسك الدفاتر والسجلات وإجراء القيود المحاسبية والترحيل للحسابات العامة.
- اجراء الجرد الدوري والمفاجئ للمصنع والمعارض وحساب الفاقد من الانتاج واستخراج الانحرافات .
- متابعه حسابات الاصول الثابتة وعمل الاهلاكات.
- اعداد حسابات تكلفة المنتجات الثابتة والمتغيرة في مجالات التصنيع للمساهمة في سياسات التسعير.
- اعداد تقارير يومية عن حركة المبيعات والمقبوضات والمدفوعات.
- تحليل المصروفات والايرادات الشهرية.
- متابعة حسابات المؤسسة في البنوك والتأكد من صحة أرصدها.
- المساهمة في اعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية
- تسويه العهد المستديمة والمؤقتة والاستعاضات وتوجيهها محاسبيا .

7- العمل في مكتب محاسبة ومراجعة في مصر من عام 2005 الى عام 2007

مهام العمل:-

- تدقيق جميع المستندات من الناحية القانونية.
- مراجعة قيود اليومية من الناحية الفنية والمحاسبية واعداد تقارير المراجعة.
- تدقيق ملفات وكشوف الضرائب .

البرامج التي عملت عليها

- برنامج الامين (مخازن و مشتريات - حسابات - مبيعات و عملاء)
- برنامج ميكرو تك (حسابات عامة- مخازن ومشتريات - مبيعات و عملاء- اصول ثابتة- تصنيع-شئون موظفين)
- برنامج تالي (حسابات- مخازن ومشتريات -مبيعات و عملاء)
- برنامج سماك(حسابات عامة- مبيعات و عملاء- مشتريات ومخازن)
- برنامج دلنا (حسابات عامة- مشتريات ومخازن-مبيعات)
- برنامج اسكون (حسابات عامة- مبيعات و عملاء - مخازن ومشتريات -اصول ثابتة - مقبوضات و مدفوعات - شيكات شئون موظفين - اجور)

المهارات الشخصية

- مهارات استخدام الحاسب الالى .
- أجاده العمل على جميع البرامج المحاسبية .
- مهارات الاتصال و مهارات إدارية و إشرافية والدقة في العمل.
- الدقة في إدخال جميع القيود المحاسبية بالنظام.
- القدرة على الأداء تحت ضغط العمل والتكيف ضمن فريق العمل.
- اجادة اللغة الانجليزية.
- مهارات تحليليه متميزه بما في ذلك قدره على استخراج وتجميع البيانات وتحليلها.
- المساعدة في تطوير خطط العمل لتمكين الشركة من تحقيق أهدافها.

الهدف الوظيفي

أسعى الى الانضمام الى شركة ذات سمعه متميزه ضمن فريق عمل احترافي لتحقيق الاستقرار الوظيفي وثقل المهارات الإدارية والفنية.

العنوان : الرياض

جوال : 0558587933

أيميل : emad2981983@yahoo.com