

## سيرة ذاتية

البيانات الشخصية	
الاسم	سعد محمد أبوسعيد
الحالة الاجتماعية	أعزب
العمر	٢٥
الجنسية	بنجلاديش
العنوان	منطقة الباحة - بلجرشي
البريد الإلكتروني	saad0535752@gmail.com
رقم الجوال	٠٥٣٥٧٥٢٨٣٢

## المؤهل العلمي

❖ بكالوريوس في الدراسات الإسلامية - جامعة الباحة - بنسبة: ٤/٣,٩٩ ، مع مرتبة الشرف الأولى

## الخبرات العملية

نوع العمل	مهام العمل	مقر العمل	فترة العمل
مساعد معلم	<ul style="list-style-type: none"><li>تدريس الطلاب في الحلقات مع المعلمين</li><li>شرح مقرري التجويد والتفسير</li><li>رفع التقارير الدورية لمكتب الإشراف</li></ul>	الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم ببلجرشي	من ١٤٣٤ هـ إلى ١٤٣٨ هـ
مقدم خدمات مكتبية وحكومية عامة	<ul style="list-style-type: none"><li>مدخل بيانات</li><li>طباعة وتصميم</li><li>مشرف على قسم الكتب</li></ul>	مؤسسة الحاوي للتجارة	١٤٤٣ هـ

## الإنجازات العلمية

حائز على المركز الأول على مستوى المملكة في مسابقة الهيئة العالمية للكتاب السنة - فرع القرآن الكريم
حائز على الميدالية البرونزية في الأولمبياد الثقافي لطلاب الجامعات السعودية بجامعة الملك خالد
إجازة بالسند المتصل إلى رسول الله صلى الله عليه وسلم في قراءة الإمام عاصم

## الدورات العلمية

شهادة حضور يوم علمي في (شرح منظومة ابن عثيمين في القواعد الفقهية) للشيخ وليد السعيدان
استخدام برنامج الورد - المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني - ٥ أيام تدريبية.
استخدام برنامج الفوتوشوب - المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني - ٥ أيام تدريبية
خفايا ومزايا من خدمات Google - ساعة تدريبية
شهادة حضور يوم علمي في (شرح أصول السنة) للإمام أحمد بن حنبل
شهادة حضور يوم علمي في (شرح منظومة نونية السعداني) للشيخ وليد السعيدان

## المهارات

المهارات اللغوية	المهارات التقنية	المهارات الفنية
اللغة العربية = تحدثا وكتابة	إجادة استخدام الحاسب الآلي	إعداد التقارير والبحوث
اللغة الإنجليزية = تحدثا وكتابة بنسبة ٥٠٪	إجادة استخدام برامج الأوفيس (وورد .أكسل .بوربوينت)	تنظيم الوقت
اللغة البنغالية = لغة الأم	المواقع الحكومية (ناجز، الزكاة والدخل، بلدي، أبشر، قوى، الموارد البشرية، وغيرها..)	سرعة التعلم وتطوير الذات بشكل مستمر
	الاطلاع على كل جديد في التقنية وما يستجد في مجال العمل والتخصص	سرعة الإنجاز
		البحث
		إدارة المهام وحل المشكلات
		القدرة على العمل بشكل منفرد أو ضمن فريق عمل

## مسميات الاختصاص العملي:

مدير إداري، مساعد إداري، مدير تنفيذي، مدخل بيانات، سكرتير، سكرتير قانوني، محاسب، مساعد محاسب.