

# سارة حمد

مساعدة إدارية



+966582713260

sara.h.1098823424@qmai

السعودية - الرياض  
حي مطار الملك خالد

## الخبرات المهنية

مستشفى واحة الصحة ٢٠١٦ - أبريل ٢٠٢٢

مساعدة إدارية: ٣ سنوات عملت كمساعدة إدارية في  
قسم إدارة الأمن والحركة ثم نقلت إلى قسم الموارد  
البشرية.

- كلفت بمنصب مترجمة لغة الإشارة للصم في المستشفى.
- كلفت بمنصب مسؤولة ملفات شؤون الموظفين.
- كلفت بتدريب العاملين على التواصل والتعامل مع ذوي إعاقة.

مدارس الصحافة ٢٠١٥ - مارس ٢٠١٦

معلمة ومسجلة بيانات

## المهارات

يونيو ٢٠١٤

شهادة بكالوريا في تربية الخاصة

جامعة العربية المفتوحة

مارس ٢٠١٤

شهادة الدولية المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات

معهد عصر الإريية

أغسطس ٢٠٢٢

شهادة الاحترافية في تقديم التعليم والتدريب

منصة اعناب

## الدورات التدريبية

- إكسل للأعمال والمحاسبة
- أسس الموارد البشرية.
- مقدمة في مهام الموارد البشرية
- الثقافة العمالية وفق نظام العمل.
- مؤشرات الأداء الرئيسية في مجال الموارد البشرية.
- نظام التأمينات الاجتماعية.
- السكرتارية الحديثة وإدارة الاجتماعات.
- مهارات التواصل مع الأصم.
- إعداد المدربين TOT.

## المهارات

الادفيس

الإدارة

العمل الجماعي

القيادة

إدارة الوقت

حل المشكلات

## اللغات

العربية ★★★★★

الانجليزية ★★★

لغة الإشارة ★★★★★