

الهدف الوظيفي

تسخير ما املك من إحساس قوي من المسؤولية ،
التفاني في العمل والدافع القوي للعمل والاستفادة
من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من
خلال تحصيلي الاكاديمي في خدمه وتطوير العمل

ساره عبدالعزيز الرويشد

جهة الاتصال

الموقع : الاحساء
الجنسية : سعودي
تاريخ الميلاد : ١٤٢٠/٢/٣١
الحاله الاجتماعية : عزباء
الجوال : ٥٧٠٤٥٩٥٥٢
البريد الالكتروني:
saraalrowised@gmail.com

اللغات
اللغة العربية
اللغة الانجليزية

الهوايات
التصوير
القراءة
الرياضة

التعليم

كلية التقنية للبنات بالاحساء
دبلوم تخصص اداره مكتبية

سنه التخرج ٢٠٢٠/١/٢٠

الدورات

- اسس اداره المورد البشري
صندوق المورد البشريه : منصة دورب ٢٠٢٢
- المبيعات والتسويق
صندوق المورد البشريه : منصة دورب ٢٠٢٢
- مقدمه في ريادة الاعمال
صندوق المورد البشريه : منصة دوب ٢٠٢٢
- التواصل الفعال مع العملاء
صندوق المورد البشريه : منصة دروب ٢٠٢٢
- الثقافة العمالية وفق النظام السعودي
صندوق المورد البشريه : منصة دروب
- الاستعداد المهني لسوق العمل
كلية التقنية للبنات بالاحساء : ٢٠٢٠
- سلسلة السكرتارية التنفيذية
صندوق المورد البشريه : منصة دروب

المهارات

- مهارات الاتصال
- التعامل مع الميكروسوفت
- اداره الوقت
- العمل تحت الضغط
- القدرة على الانجاز بسرعه ودقه

تدريب تعاوني

سكرتارية
كلية التقنية للبنات بالاحساء/١١٤٤١/١٤٤١/٤/٢٩ - ١٤٤١/٤/٢٩

تطوع

مهام السكرتارية
كلية التقنية بالاحساء للبنات ١٤٤١/٤/٢٧ - ١٤٤١/٤/٢٩

الخبرات العمليه

بائعه في شركة عبدالله علي العامر