

Rami_als27@hotmail.com

+966540468589

Saudi Arabia - Jeddah

25/10/1992



رامي السلولي
Rami Al-Salouli

Rami_als27@hotmail.com

+966540468589

السعودية - جدة

1992/10/25

Career Objective



I strive to build a sustainable professional career by developing and effectively applying my skills in a dynamic work environment. My goal is to enhance both my personal and professional capabilities, focusing on innovation and continuous learning to add value to the organization. I am committed to contributing to the achievement of organizational goals while continuously seeking growth and excellence.

الهدف الوظيفي

أُسعى إلى تحقيق نمو مهني مستدام من خلال تطوير مهاراتي وتطبيقها بفعالية في بيئة عمل محفزة. أطمح إلى تعزيز قدراتي الشخصية والعملية، مع التركيز على الإبداع والتعلم المستمر لتقديم قيمة مضافة للمنظمة. كما ألتزم بالمساهمة في تحقيق الأهداف المؤسسية، مع السعي الدائم للتطور والتميز.

Education



- High School Diploma , Jeddah

المؤهل العلمي

- شهادة الثانوية العامة ، جدة

Work Experiences



- Assistant operator.**
Renfe - Haramain Train Jeddah | Mar 2022 - Mar 2023
- Sales consultant.**
Alsafqah Almasia Company | 2020 - 2021 (For two years)
- Administrative Assistant.**
Saudi Chinese Railway Company, Jeddah | for a year

الخبرات العملية

- مساعد مشغل.**
رينفي - قطار الحرمين جدة | مارس 2022 - مارس 2023
- استشاري مبيعات.**
شركة الصفقة الماسية | 2020 - 2021 (لمدة سنتين)
- مساعد إداري.**
الشركة السعودية الصينية للسكك الحديدية، جدة | لمدة سنة.

Training Courses



- A Training Course in Serving the Guests of Rahman.
- Training program on dealing with tourists' skills.
- Training Program in English - Four levels | From 22/12/1439 to 19/04/1440.

الدورات التدريبية

- دورة تدريبية في خدمة ضيوف الرحمن.
- برنامج تدريبي مهارات التعامل مع السائح.
- برنامج تدريبي في اللغة الإنجليزية - أربع مستويات | من 1439/12/22 حتى 1440/04/19

Personal Skills



- Computer Proficiency.
- Effective communication.
- Organization and efficient task management.
- Time management and meeting deadlines.
- Extensive experience in railway lines.
- Excellent Skills in Management, Planning, organisation and Coordination.
- Critical thinking and problem-solving.

المهارات الشخصية

- استخدام الحاسب الآلي.
- التواصل الفعال.
- التنظيم وإدارة المهام بفعالية.
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد.
- خبرة كبيرة في خطوط السكك الحديدية.
- مهارات ممتازة في الإدارة والتخطيط والتنظيم والتنسيق.
- التفكير التحليلي وحل المشكلات.

Languages



- Arabic: Native
- English : Excellent

اللغات

- العربية : اللغة الأم
- الإنجليزية : ممتاز