

السيرة الذاتية

❖ المعلومات الشخصية :

- الاسم /خلود سعود الثبيتي.
- الجنسية: السعودية

❖ الهدف الوظيفي :

السعي إلى الانضمام لفريق عمل احترافي وعالي المستوى وذلك من أجل تحقيق أهداف العمل واجتياز تحدياته، والحصول على المزيد من المسؤوليات التعليمية والادارية، سعياً لتطوير مهاراتي .

❖ المؤهلات الدراسية :

- دبلوم موارد بشريه
- دبلوم حاسب الي وتقنيه مكاتب
- بكالوريوس تاريخ جامعه الطائف

❖ المهارات :

- مهارات التواصل الجيد.
- الالمام بأساليب البحث الأساسية وتقنيات إعداد التقارير
- القدرة على بناء علاقات ممتازة مع الآخرين .
- إتقان مهارات الحاسوب الأساسية .
- جدجدا في اللغة الإنجليزية .
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- خبرة جيدة في استخدام مايكروسوفت أوفيس
- خدمة العملاء بطريقه احترافية وتلبية احتياجاتهم .

❖ الخبرات :

- العمل في مجال التدريس لمدة سنتين وتسعة أشهر
- العمل سكرتيرة لمدة سنه وشهر.

❖ الدورات :

- دورة الأساليب المتقدمة في اعداد الخطابات والتقارير .
- دورة المهارات الأساسية في تطبيقات تقنية المعلومات المتعمدة.
- دورة خدمة العملاء.
- دوره في إدارة الموارد البشرية

❖ للتواصل:

- الايميل: DD1175@HOTMAIL.COM

- رقم الجوال: [+٩٦٦٥٤٣٣٣٠٤١٥](tel:+966543330415)