

Hossam Eldeen Mahmoud Elfara

إلى من يهمة الأمر :

يسعدنى كثيرا أن أكون من المتقدمين للإنضمام لشركتكم ،
متمنيا أن تكون كلا من خلفيتى المهنية والشخصية داعمة
لتوقعاتكم فى أن أكون مرشح محتمل للإنضمام إلى فريق العمل
لديكم ، متطلعا إلى اللقاء قريباً ،،،،، وسيكون من دواعى
سرورى تقديم أى معلومات اضافية مطلوبة فى حال اتصالكم
بى على الرقم الحالى : 01223346646 - 01098546036

شاكراً لكم حسن إهتمامكم ،،،

مقدمه ،،،

حسام الدين محمود الفرة

محاسب قانونى

س . م . م (14287)

حسام الدين محمود الفرة

مدير مالى
دمياط ، مصر



البيانات الشخصية :-

- العنوان :- شارع محمد بك فريد - مركز فارسكور - محافظة دمياط - مصر .
- تاريخ ومحل الميلاد:- 1976/2/20 فارسكور . دمياط .
- الديانة:- مسلم .
- الجنسية:- مصرى .
- النوع:- ذكر .
- الحالة الإجتماعية:- متزوج وأعول .
- الموقف من التجنيد:- معاف نهائى .
- التليفون :- (057) 3441016
- الموبايل :- 01223346646 / 01098546036
- البريد الإلكتروني:- hossam_elfara2002@yahoo.com

التعليم الجامعى :-

- الشهادة الجامعية وتاريخها :- بكالوريوس تجارة – دور مايو 1998 م .
- الكلية والجامعة :- كلية التجارة – جامعة المنصورة .
- التخصص :- محاسبة ومراجعة .
- التقدير العام :- جيد // .
- حاصل على ماجستير إدارة أعمال MBA

المهارات اللغوية :-

- اللغة الأم :- اللغة العربية . الإجادة : ممتاز .
- اللغة الثانية :- اللغة الإنجليزية . الإجادة : جيد جدا .

الخبرة الوظيفية :-

- محاسب قانونى

مكتب الأستاذ/ محمد حسين هلالى للمحاسبة والمراجعة

الفترة : من يونية 1998 م حتى ديسمبر 2001 م .

الموقع : شارع الجلاء ، دمياط ، مصر .

التدريب بالمكتب والتسجيل بسجل المحاسبين والمراجعين بوزارة المالية والقيد بالجدول تحت

التمرين حتى التسجيل بقرار اللجنة محاسب قانونى رقم 14287 سنة 2001 م .

- محاسب مالى

شركة القحطاني للمقاولات العامة

قطاع الشركة :- إنشاء وحدات سكنية وفيلات سكنية .

الموقع : منفوحة - الرياض - المملكة العربية السعودية .

الفترة : - من فبراير 2002م حتى نوفمبر 2004 م .

الدور الوظيفي :-

- إعداد الدورة المستندية للشركة وعمل حسابات العمليات ودراسة تكلفة كل عملية ورفع التقارير لمدير الشركة .

- إدارة الأقسام : حسابات المبيعات ، حسابات العملاء ، حسابات التحصيل ، الحسابات المصرفية ، حسابات مراقبة المخازن ، حسابات الضرائب بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف الشركة المخطط لها بشكل دورى وتصحيح الإنحرافات .

- إنشاء وإدارة الدورة المستندية والمحاسبية للشركة والتأكد من تحقيق أهداف الشركة وتصحيح الإنحرافات للوصول إلى أقل نسبة خطأ .

- إعداد التقارير المالية الدورية والبيانات المالية السنوية والتحليل المالى والمقارنات الدورية والموازنات السنوية والدورية لصنع القرار للداخل الشركة .

- محاسب تكاليف

فندق كازبلانكا

قطاع الشركة : غرف فندقية ، مطاعم ، قاعات أفراح ، قاعات رياضية .

الموقع : كفر البطيخ ، طريق الميناء دمياط ، محافظة دمياط ، مصر .

الفترة : من يونية 2007 م حتى ديسمبر 2011 م .

الدور الوظيفي :-

مراقبة حسابات المخازن ، وحسابات الموردين ، ومتابعة المنصرف من المخازن وفق طلبات الصرف وأذن الصرف ومتابعة طلبات الشراء ، ومراجعة فواتير الشراء مع قائمة الأسعار المقدمة من المورد .

- مراقبة الكميات داخل المطعم وأوردرات العملاء والوقوف على الإنحرافات فى الكميات ومتابعة فواتير البيع ومراجعتها ومراجعة النقدية وتقديم التقارير للإدارة العليا .
- إدارة الأقسام : حسابات المبيعات ، حسابات العملاء ، حسابات التحصيل ، الحسابات المصرفية ، حسابات مراقبة المخازن، حسابات الضرائب بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف الشركة المخطط لها بشكل دورى وتصحيح الإنحرافات .
- إنشاء وإدارة الدورة المستندية والمحاسبية للشركة والتأكد من تحقيق أهداف الشركة وتصحيح الإنحرافات للوصول إلى أقل نسبة خطأ .
- إعداد التقارير المالية الدورية والبيانات المالية السنوية والتحليل المالى والمقارنات الدورية والموازنات السنوية والدورية لصنع القرار للداخل الشركة .

- مدير حسابات مالية

شركة الهدى للتجارة والمقاولات

- قطاع الشركة:-** إنشاء المجمعات السكنية ، وإعداد وتجهيز البنية التحتية من إمداد خطوط للصرف الصحى والمياه ، وجميع الإنشاءات المعمارية والهندسية .
- الموقع :** المنطقة المركزية ، شارع المحجوب ، دمياط الجديدة ، محافظة دمياط ، مصر .
- الفترة :** من فبراير 2011 م حتى أغسطس 2014 م .

الدور الوظيفى :-

- إدارة الأقسام : حسابات المبيعات ، حسابات العملاء ، حسابات التحصيل ، الحسابات المصرفية ، حسابات مراقبة المخازن، حسابات الضرائب بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف الشركة المخطط لها بشكل دورى وتصحيح الإنحرافات .
- إنشاء وإدارة الدورة المستندية والمحاسبية للشركة والتأكد من تحقيق أهداف الشركة وتصحيح الإنحرافات للوصول إلى أقل نسبة خطأ .
- إعداد التقارير المالية الدورية والبيانات المالية السنوية والتحليل المالى والمقارنات الدورية والموازنات السنوية والدورية لصنع القرار للداخل الشركة .
- إعداد الموازنات التقديرية لكل مشروع ومتابعة عملية الإنشاء حتى التسليم ، ودراسة الفروق المختلفة بين الموازنة التقديرية والموازنة الفعلية والوقوف على الإنحرافات وتقديم تقرير بها للإدارة العليا لإتخاذ اللازم .

- مدير حسابات تكاليف

مجموعة مصانع شولح للأثاث

قطاع الشركة : تصنيع أثاث منزلى ومكتبى ومطابخ إيطالية .

الموقع : المنطقة الصناعية ، دمياط الجديدة ، محافظة دمياط ، مصر .

الفترة : من أكتوبر 2014م حتى يناير 2017 م .

الدور الوظيفى : -

- إدارة الأقسام : حسابات المبيعات ، حسابات العملاء ، حسابات التحصيل ، الحسابات المصرفية ، حسابات مراقبة المخازن ، حسابات الضرائب بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف الشركة المخطط لها بشكل دورى وتصحيح الانحرافات .
- إنشاء وإدارة الدورة المستندية والمحاسبية للشركة والتأكد من تحقيق أهداف الشركة وتصحيح الانحرافات للوصول إلى أقل نسبة خطأ .
- إعداد التقارير المالية الدورية والبيانات المالية السنوية والتحليل المالى والمقارنات الدورية والموازنات السنوية والدورية لصنع القرار للداخل الشركة .
- إعداد حسابات مراقبة التكاليف لخطوط الإنتاج المختلفة على مستوى الأوامر الإنتاجية ، والمراحل الإنتاجية .
- اعداد كراسة التكلفة لكل منتج .
- إعداد خطة الإنتاج والمزيج السلعى الذى يحقق أعلى ربح ممكن الوصول إليه من خلال دراسات السوق والبيانات التاريخية .
- إمداد الإدارة العليا بالتقارير المتنوعة لإتخاذ القرارات الإستراتيجية المرتبطة بالأصول الإنتاجية والتسعير .

- مدير حسابات مالية

مصنع البيت الفرنسى للأثاث

قطاع الشركة / تصنيع أثاث منزلى ومكتبى ، تصنيع اكسسوارات أثاث ومطابخ

الموقع / المنطقة الصناعية ، مدينة دمياط الجديدة ، محافظة دمياط ، مصر

الفترة / من يناير 2017 م حتى إبريل 2017 م .

- مدير حسابات مالية

- مصنع الحسن والحسين للصناعات الغذائية

قطاع الشركة / مصنع وتعبئة المواد الغذائية .

الموقع / المنطقة الصناعية – بورسعيد – مصر .

الفترة / يونيه 2017 حتى نوفمبر 2018 م .

الدور الوظيفي :-

- إدارة الأقسام : حسابات المبيعات ، حسابات العملاء ، حسابات التحصيل ، الحسابات المصرفية ، حسابات مراقبة المخازن ، حسابات الضرائب بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف الشركة المخطط لها بشكل دورى وتصحيح الإنحرافات .
- إنشاء وإدارة الدورة المستندية والمحاسبية للشركة والتأكد من تحقيق أهداف الشركة وتصحيح الإنحرافات للوصول إلى أقل نسبة خطأ .
- إعداد التقارير المالية الدورية والبيانات المالية السنوية والتحليل المالى والمقارنات الدورية والموازنات السنوية والدورية لصنع القرار للداخل الشركة .

- مدير مالى

مجموعة مصانع روجا لصناعة الأحذية والشنط المدرسية

قطاع الشركة / صناعة الأحذية والشنط المدرسية .

الموقع / المقر الرئيسى دمياط الجديدة – دمياط . مصنع العاشر من

رمضان – محافظة الشرقية . مصنع القنطرة غرب محافظة الاسماعيلية .

الفترة / من نوفمبر 2018 حتى أغسطس 2021 م .

الدور الوظيفي :-

- إدارة الأقسام : حسابات المبيعات ، حسابات العملاء ، حسابات التحصيل ، الحسابات المصرفية ، حسابات مراقبة المخازن ، حسابات الضرائب بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف الشركة المخطط لها بشكل دورى وتصحيح الإنحرافات .
- إنشاء وإدارة الدورة المستندية والمحاسبية للشركة والتأكد من تحقيق أهداف الشركة وتصحيح الإنحرافات للوصول إلى أقل نسبة خطأ .
- إعداد التقارير المالية الدورية والبيانات المالية السنوية والتحليل المالى والمقارنات الدورية والموازنات السنوية والدورية لصنع القرار للداخل الشركة .
- إعداد حسابات مراقبة التكاليف لخطوط الإنتاج المختلفة على مستوى الأوامر الإنتاجية ، والمراحل الإنتاجية .
- اعداد كراسة التكلفة لكل منتج .
- إعداد خطة الإنتاج والمزيج السلعي الذى يحقق أعلى ربح ممكن الوصول إليه من خلال دراسات السوق والبيانات التاريخية .
- إمداد الإدارة العليا بالتقارير المتنوعة لإتخاذ القرارات الإستراتيجية المرتبطة بالأصول الإنتاجية والتسعير .

- مدير مالى

- مجموعة مصانع ناتشورال فودز للصناعات الغذائية
قطاع الشركة / صناعات الأغذية لسلسلة مطاعم هارت أتاك .
الموقع / التجمع الخامس – المنطقة الصناعية .
مدينة جمصة – المنطقة الصناعية .
الفترة / سبتمبر 2021 حتى الآن .

مجالات الخبرة :-

- 1- إعداد الميزانيات والحسابات الختامية والتقارير المالية .
- 2- التحليل المالى والموازنات .
- 3- إمساك الدفاتر المحاسبية .
- 4- مراقبة الحسابات .
- 5- إعداد الدورات المستندية والمحاسبية .

- 6- المراجعة الداخلية والخارجية .
7- إعداد ومراقبة حسابات التكلفة والتشغيل وإعداد التقارير الدورية الخاصة بالتكلفة والتسعير .

الهوايات والإهتمامات :-

- الحاسب الآلى :-

الإهتمام بمجال السوفت وير وكل مايتعلق بالجديد فى مجال التكنولوجيا بالإضافة إلى التعرف على البرامج المحاسبية الجديدة والإطلاع عليها وفهمها .

- القراءة :-

الإهتمام بالكتابات المرجعية والمستجدة بمجالات المحاسبة بكل فروعها ، العلوم الطبيعية ، السياسة ، الإقتصاد ، الديانات ، الصناعات ، وكل ما يخص التكنولوجيا بجميع مجالاتها .

الدورات والشهادات الحاصل عليها :-

- ★ حاصل على دورات DOS – WINDOWS 95 – EXCEL من المركز العلمى للحاسب الآلى بمحافظة دمياط عام 1998 م .
- ★ حاصل على شهادة ICDL من المركز الأمريكى (UN) .
- ★ حاصل على دبلومة تنمية بشرية من مركز التدريب الكندي للتنمية البشرية .
- ★ حاصل على دورة إعداد الموازنات والاستراتيجيات . من مركز تحديث الصناعة .
- ★ حاصل على دورة المحاسب المالى المحترف من مركز تحديث الصناعة .
- ★ حاصل على دورة محاسب التكاليف المحترف من مركز تحديث الصناعة .

المهارات العملية :-

الحاسب الآلى :-

- * MS windows : ممتاز .
- * Internet : ممتاز .
- * MS office : ممتاز .
- * البرامج المحاسبية : ممتاز .

المهارات الوظيفية :-

- * القدرة على العمل تحت ضغط : ممتاز .
- * إدارة الأقسام المختلفة : جيد جدا .

- * قيادة فريق العمل : جيد جدا .
- * إتخاذ القرارات (مدى قصير – مدى طويل) : ممتاز .

معلومات إضافية :-

- الراتب المتوقع :- يكفى لحياة كريمة .

Thank You ,,,

I Hope That I'll Be At Your Luckiness