

# سارة عبدالاله عبد الرحمن

Law Diploma

دبلوم أنظمة



## Biography

## نبذة تعريفية

فتاة مستقلة , طموحه , مثقفة , مفكره , تطمح لان تكون ذات صيت وشأن عالي, من خلال تشغيل مهاراتها ودراستها في بناء هذه السمعة , وتسعى لرفع أمكانيتها من أجل وطنها وعائلتها ونفسها .

## Personal Info معلومات شخصية

Address: Saudi Arabia - Riyadh  
Mobile: 0550597737  
Email: sarajop20@gmail.com

## Skills

office program  
photoshop  
Photography  
Time Management  
Team  
Leadership Skills  
Decision Making



## المهارات

اجادة برنامج الاوفيس  
اجادة برامج التصميم  
الفوتوشوب  
اجادة تصويره  
إدارة الوقت  
العمل ضمن فريق  
مهارات القيادة  
صناعة القرار

## Languages

العربية

English



## اللغات

100%

50%

## Education

## التعليم



## دبلوم أنظمة

جامعة الملك سعود 2020  
معدل 4.00/5

## Experiences

## الخبرات

## استقبال عام



مجمع الوطن الطبي الثاني (2020-2022)

تم العمل لدى المجمع بوظيفة استقبال عام حيث أُنِي أُعطي كلا من وظيفتي الاستقبال والرد على المكالمات (الكول سنتر) .

## التدريب لدى مكتب محامي



مكتب المحامي عبدالله يحيى (4 أشهر)

تم التدريب على جميع ما يخص القانون من مرافعة وكتابة لوائح اعتراض ولوائح دعوى وطريقة رفعها على موقع ناجز .

## Training Courses

## الدورات التدريبية

دورة مهارات إدارة المشكلات / مركز مطمئنه

دورة القيادة وتحليل المشاكل واتخاذ القرار

دورة مهارات التخطيط الشخصي

دورة تطوعي على بصيره

دورة اجراء ت محاكم التنفيذ

دورة حقوق المرأة وفق الأنظمة العدلية

دورة صياغة العقود القانونية

دورة مهارات الترافع أمام المحاكم التجارية

دورة الملكية الفكرية لرواد الأعمال



دورة الإسعافات الأولية

دورة مقدمة في الاتصال والعلاقات العامة

دورة العلامة التجارية وإدارة العملاء

دورة فلسفة الصور الفوتوغرافية

دورة الميثاق الاخلاقي للتعامل مع التقنية

شهادة تطوع العمل برنامج ترفيهي جمعية انسان

دورة مسك طريق المستقبل لأساسيات البحث المهني

دورة اساسيات صياغة المذكرات القانونية

دورة الموارد البشرية

