



رقم الجواز: 11349706

أمد خالد محمد عبد الله

CV

حي النسيم الشرقي - الرياض
الحالة الاجتماعية: متزوج
Tel: [771353781](tel:771353781) && 054698294
Email: Amgedkhalidamg@gmail.com

إقامة قابلة للتحويل رقم : 2609454380

نبذه عني

Data center / انشاء وتركيب وبرمجة الشبكات والسيرفرات وادارتها ومنظومات الرقابة المرئية (وكاميرات المراقبة) .
متابعة وقياده اسطول مركبات من حيث المصاريف الصيانة والتشغيل والتأمين .
Domain / خلفية انشاء والربط والتحكم

المؤهلات الدراسية

- ❖ شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة.
- ❖ بكالوريوس علوم حاسوب من كلية الحاسبات وتقنية المعلومات - جامعة تعز.
- ❖ شهادة دبلوم محاسب من معهد يونك للدراسات والتدريب ونظم المال.

الخبرات العملية

- ❖ عملت ببيع مشتري في عده محلات تجارية.
- ❖ خبره في السواقه مع رخصة قيادة .
- ❖ عملت محاسب في مركز لايف ستايل.
- ❖ عملت عامل في إدارة الإنتاج والتحضير الزبدي في شركة الالبان والأغذية الوطنية .
- ❖ عملت اخصائي شؤون عاملين وتوظيف لدى شركة الالبان والاغذية الوطنية .
- ❖ عملت اخصائي خدمات سيارات ومواصلات في شركة الالبان والأغذية الوطنية (المبيعات) .

الدورات التدريبية

- ❖ شركه يمن سوفت مركز المحاسب الاول - دورة المحاسبة الاليه في نظام الاونكس برو.
- ❖ شركه يمن سوفت مركز المحاسب الاول - دورة المحاسبة الاليه في نظام المتكامل بلاس.
- ❖ شهادة تدريب البحث عن عمل في المنظمات الدولية والمحلية.
- ❖ دورات انجليزي من معهد تكزون للدراسات اللغات **ENGLISH** .
- ❖ دوره السلامة والصحة المهنية من (مجموعة هائل سعيد) .
- ❖ دوره في الصحة العامة من (مجموعة هائل سعيد) .
- ❖ دوره في مقدمة اداره الموارد البشرية من (مجموعة هائل سعيد).
- ❖ دوره في اداره المالية الشخصية من (مجموعة هائل سعيد) .
- ❖ دوره توازن الحياة مع العمل من (مجموعة هائل سعيد انعم) .
- ❖ دوره في إدارة التغير من أكاديميات السعيد (مجموعة هائل سعيد انعم) .
- ❖ دوره في قواعد السلوك المهني والأخلاقيات العمل من (مجموعة هائل سعيد انعم) .
- ❖ دوره في إدارة المالية الشخصية من (مجموعة هائل سعيد انعم) .
- ❖ دوره في تحليل الاحتياجات التدريبية من (مجموعة هائل سعيد انعم) .
- ❖ دوره في خطة التعاقب الوظيفي من (مجموعة هائل سعيد انعم) .
- ❖ دوره في التحول الوظيفي المطلوب لاداره اسطول المركبات من أكاديميات السعيد .
- ❖ دوره في إدارة الوقت من أكاديميات السعيد (مجموعة هائل سعيد انعم) .
- ❖ دوره في الدورة المستندية لأعمال الشؤون الإدارية وفق نظام **SAP/4HAN** من أكاديميات السعيد .

Tell | 771353781

Email | Amgedkhalidamg@gmail.com

القدرات

- ❖ خبرة في مجال الحاسوب (IT) وجميع البرامج التطبيقية (Microsoft Office).
- ❖ خبرة تامة في مجال الشبكات وبرمجة (swatch).
- ❖ خبرة في ادخال البيانات وارشفتها.
- ❖ خبرة تامة في مجال المحاسبة.
- ❖ الثقة التامة بالنفس والاتقان في العمل.
- ❖ تحمل العمل لساعات طويلة.
- ❖ القدرة على التعامل مع الانظمة المحاسبية
- ❖ معالجة المشاكل في العمل الميداني ان وجدت قبل الوصول الى القائد.
- ❖ في حالة وجود المشكلة لا يتم ايصالها الى القائد الى بحل جذري.
- ❖ العمل بروح الفريق الواحد، والاهتمام بالوقت والمواعيد.
- ❖ القدرة الجيدة على التخاطب مع العملاء.
- ❖ القدرة الجيدة على الاستيعاب وتعلم مسارات جديدة خلال فتره العمل.
- ❖ القدرة على التعامل مع الحاسوب بشكل ممتاز والطباعة باللغتين العربية والانجليزي بدقة وكفاءة عالية.
- ❖ الاندماج مع المجتمع، والقدرة علي كسب الصداقات والحفاظ عليها.
- ❖ منفتح الفكر على الرائي والراني الاخر والتجارب الجديدة.
- ❖ القدرة مع التعامل مع اي نظام يدوي او الكتروني.
- ❖ القدرة على فهم الأعطال في السيارات وتحويل الى جهات الاختصاص .
- ❖ القدرة على استخدام نظام ساب في ترحيل الفواتير واتباع الدورة المستندية .

المهارات

- ❖ مهارات ممتازة ف صنع القرارات .
- ❖ مهارات ممتازة ف الاستماع والمناقشة.
- ❖ مهارات على الاتصال والتواصل.
- ❖ مهارات عالية في استقطاب العملاء .
- ❖ مهارات عالية في قياده اسطول نقل مركبات .

Tell | 771353781

Email | Amgedkhalidam@gmail.com