

C.V الميرة الذاتية			
Name	Mishary Nayef Mudhi Al Nafi	الاسم	مشاري نايف مضحي النافعي
contact information		معلومات الاتصال	
Mobile	0500353231	جوال	
E - mail	meshaf15@gmail.com	البريد الإلكتروني	
personal information		المعلومات الشخصية	
Nationality	Saudi	الجنسية	سعودي
Date of Birth	18 / 01 / 1993	تاريخ الميلاد	١٨ / ٠١ / ١٩٩٣ م
Marital status	Single	الحالة الاجتماعية	اعزب
Address	Masturah	العنوان	مستورة
Qualifications		المؤهلات العلمية	
<ul style="list-style-type: none"> High School Certificate - Department of Natural Sciences Average: 64.42 MARK : good . 		<ul style="list-style-type: none"> شهادة الثانوية العامة - قسم علوم طبيعية المعدل : ٦٤.٤٢ التقدير : جيد . 	
Practical experiences		الخبرات العملية	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Work for Dzdsal & Co. as a security man from 03/24/2015 AD until 11/12/2017 ❖ Work for Hisham Hilal Al-Suwaidi & Partners for Steel Industries as a welder from 1/7/2019 until 31/10/2019. ❖ Work for Al Hanouf Contracting Establishment as a security man from 10/1/2019 to 10/13/2020. 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ العمل لدى شركة دزدسال وشركاه بوظيفة رجل أمن من ٢٠١٥/٠٣/٢٤ م حتى ٢٠١٧/١١/١٢ م ❖ العمل لدى شركة هشام هلال السويدي وشركاه للصناعات الحديدية بوظيفة فني لحام من ٢٠١٩/٠٧/٠١ م حتى ٢٠١٩/١٠/٣١ م . ❖ العمل لدى مؤسسة الهنوف للمقاولات بوظيفة رجل أمن من ٢٠١٩/١٠/٠١ م حتى ٢٠٢٠/١٠/١٣ م . 	
Training Courses		الدورات التدريبية	
<ul style="list-style-type: none"> Effective supervision skills. Good . A course of maintenance and programming of cellular devices. Good . Certified Business Professional for Youth. Good The foundations of firefighting. Good . Computer Applications . Good . Islam and public occupational health. Good . Business English Workshop . Good . Foundation Interchange Intro Interchange 1 . Good . 		<ul style="list-style-type: none"> مهارات الاشراف الفعال . جيد . دورة صيانة وبرمجة الاجهزة الخلوية . جيد . محترف الاعمال المعتمد للشباب . جيد . أسس مكافحة الحرائق . جيد . تطبيقات الحاسب الآلي . جيد . الاسلامة والصحة المهنية العامة . جيد . Business English Workshop . جيد . Foundation Interchange Intro Interchange 1 . جيد . 	
Personal skills		المهارات الشخصية	
<ul style="list-style-type: none"> Work under pressure . Punctuality. Take responsibility . Ability to communicate with others. Compliance with laws and work regulations. Have good manners and behavior. 		<ul style="list-style-type: none"> تحمل ضغوط العمل . الانضباط بالمواعيد . تحمل المسؤولية . اجادة الاتصال بالآخرين . الالتزام بالقوانين وانظمة العمل . التحلي بالاخلاق والسلوك الحسن . 	