

السيرة ذاتية

الجنسية: سعودية

الجنس: أنثى

الاسم: نهى بنت خالد المرداس

○ وسيلة التواصل:

البريد الإلكتروني: Noha.k.m@gmail.com / جوال / ٠٠٩٦٦٥٥٦١١٥٩١٥

○ المؤهلات العلمية:

١ . شهادة جامعية من كلية أصول دين قسم القرآن الكريم وعلومه من جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية بالرياض - عام ٢٠١٢م.

٢ . شهادة الدبلوم العالي في السكرتارية من جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية بالرياض - ٢٠٢١م.

○ الخبرة العلمية:

عملت بوظيفة إدارية مدة ثلاث سنوات من عام (٢٠١٨م-٢٠٢١م) لدى مؤسسة خالد ابراهيم المرداس لتجارة.

○ الدورات التدريبية:

١ . دورة التميز في خدمة العملاء عام ٢٠٢٠م

٢ . دورة الموارد البشرية عام ٢٠٢٠م

٣ . دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب عام ٢٠٢٠م

٤ . دورة العلاقات العامة وتنظيم المؤتمرات عام ٢٠٢٠م .

٥ . دورة اعداد وكتابة التقارير والخطابات الادارية عام ٢٠٢٠م .

٦ . دورة التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الأهداف في العمل عام ٢٠٢٠م .

٧ . دورة مهارات الابداع الوظيفي والتميز الاداري عام ٢٠٢٠م

٨ . دورة القيادة الادارية عام ٢٠٢٠م .

٩ . دورة مهارات الاتصال الاداري وأخلاقيات العمل والسلوك الوظيفي في بيئة العمل عام ٢٠٢٠م .

١٠ . دورة حاسب آلي و مهارات تقنية المعلومات (كامبردج) عام ٢٠١٦م .

١١ . السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال عام ٢٠١٦م .

١٢ . أساسيات تجهيز الحاسب ٢٠١٥م .

١٣ . دورة مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات، جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية ٢٠٠٩ .

○ المهارات:

١ . اللغة الإنجليزية مستوى /المهارات أساسيه مبتدئ .

٢ . القدرة على التواصل الاجتماعي .

٣ . الدقة والمرونة .

٤ . مهارة الكتابة الابتداعية .

