

الهدف الوظيفي

أنتطلع للعمل في وظيفة إدارية في منظمة رائدة تمتاز ببيئة عمل داعمة وإيجابية لأتمكن قدر الإمكان من تطبيق وتطوير ما أملكه من معرفة ومهارات في مجال إدارة الأعمال وذلك للمساهمة في تطوير المنظمة وتحقيق أهدافها.

المؤهلات التعليمية

بكالوريوس كيمياء

جامعة بيشة (كلية العلوم والآداب بالناماص)
سنة التخرج: 2019

دبلوم إدارة أعمال

كلية ابن رشد للعلوم الإدارية
المعدل: 92 من أصل 100 (ممتاز)
سنة التخرج: 2023

الدورات التدريبية

- عدة دورات في اللغة الإنجليزية
- دورة حاسب آلي
- دورة علاقات عامة
- دورة مهارات التعامل مع ضغوطات العمل
- دورة مهارات خدمة العملاء
- دورة أساسيات المحاسبة المالية
- دورة أمن المعلومات

المهارات التقنية

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, PowerPoint, Excel)

المهارات الشخصية

- تحمل المسؤولية
- التعاون والعمل ضمن فريق
- مهارة حل المشكلات
- إعداد التقارير
- مهارات التواصل الفعال
- اللباقة وحسن التعامل مع العملاء
- إدارة الوقت
- إنجاز المهام الموكل بها بدقة وجودة
- سرعة التعلم وتطوير الذات
- التخطيط والتنظيم

اللغات

- العربية (اللغة الأم)
- الإنجليزية (متوسط)